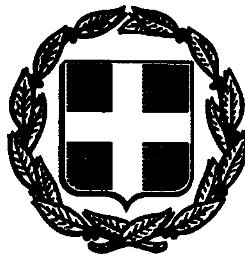


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 1 ΙΟΥΝΙΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 110

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 258

Οργάνωση των Υπηρεσιών του Οργανισμού Βάμβακος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137 Α).

β) Του άρθρου 68 του ν. 1622/1986 «Τοπική αυτοδιοίκηση - περιφερειακή ανάπτυξη και δημοκρατικός προγραμματισμός» (ΦΕΚ 92 Α).

γ) Της παρ. 1 του άρθρου 117 του ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6 Α).

2. Την αριθ. 2389/13.2.1987 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών» (ΦΕΚ 81 Β).

3. Την 153/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Ο Οργανισμός Βάμβακος έχει τις παρακάτω Υπηρεσίες:

Α' Κεντρικές Υπηρεσίες:

α) Διεύθυνση Προγραμματισμού

β) Διεύθυνση Παραγωγής

γ) Διεύθυνση Διακίνησης Παραγωγής

δ) Διεύθυνση Βιομηχανοποίησης

ε) Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού

στ) Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων

ζ) Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.)

η) Γραφείο Νομικού Συμβούλου.

Β' Νομαρχιακές Υπηρεσίες κατά περιφέρειες του ν. 1622/1987:

1. Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης:

α) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Ροδόπης - Ξάνθης - Καβάλας - Δράμας

β) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Αλεξανδρούπολης:

2. Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας:

α) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Σερρών

β) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Θεσσαλονίκης - Χαλκιδικής - Κιλκίς

γ) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Πέλλας

δ) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Ημαθίας

ε) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Αιγινίου.

3. Περιφέρεια Θεσσαλίας:

α) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Λάρισας - Μαγνησίας

β) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Τρικάλων

γ) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Καρδίτσας

δ) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Φαρσάλων - Αλμυρού.

4. Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας:

α) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας

β) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Ηλείας.

5. Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας:

α) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Φθιώτιδας - Φωκίδας

β) Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Βοιωτίας

γ) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Θηβών.

6. Περιφέρεια Ηπείρου:

α) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Άρτας

β) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Πρέβεζας.

7. Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου:

α) Γραφείο Οργανισμού Βάμβακος Λήμνου.

Ορισμένοι Νομοί λόγω περιορισμένου αντικειμένου αρμοδιοτήτων εξυπηρετούνται από τις Υπηρεσίες Οργανισμού Βάμβακος των παραπλησίων Νομαρχιών και είναι οι ακόλουθες:

1. Ν. Ξάνθης, Ν. Καβάλας, Ν. Δράμας (από τη Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Ροδόπης - Ξάνθης - Καβάλας - Δράμας με έδρα την Κομοτηνή).

2. Ν. Χαλκιδικής, Ν. Κιλκίς (από τη Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Θεσσαλονίκης - Χαλκιδικής - Κιλκίς με έδρα τη Θεσσαλονίκη).

3. Ν. Μαγνησίας (από τη Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Λάρισας - Μαγνησίας με έδρα τη Λάρισα).

4. Ν. Φωκίδας (από τη Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Φθιώτιδας - Φωκίδας με έδρα τη Λαμία).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 2
Διεύθυνση Προγραμματισμού

1. Διάρθρωση. Τη Διεύθυνση Προγραμματισμού απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Προγραμματισμού και Έρευνας

β) Τμήμα Συνεργατισμού και Τεχνικής Εκπαίδευσης

γ) Τμήμα Πληροφορικής και Τεχμηρίωσης.

2. Αρμοδιότητες. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Προγραμματισμού και Έρευνας στο οποίο υπάγονται:

αα) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και αξιολόγηση των αναγκαίων στοιχείων για τη σύνταξη ενιαίων ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων ανάπτυξης του βάμβακος και των ελαιούχων σπόρων σε συνεργασία με τις λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού Βάμβακος.

ββ) Η μελέτη και εισήγηση προς το Υπουργείο Γεωργίας των μέτρων προστασίας και αγροτικής πολιτικής για το βάμβακα και τους ελαιούχους σπόρους.

γγ) Η μελέτη και η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες Υπηρεσίες του Οργανισμού Βάμβακος σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για τη βελτίωση και αύξηση της παραγωγικότητας των υπηρεσιακών μονάδων.

δδ) Η μέριμνα για την οργάνωση και το συντονισμό ενδοϋπηρεσιακών τεχνικών συσκέψεων και η εξαγωγή πορισμάτων για υλοποίηση.

εε) Η συγκέντρωση, εξέταση και ιεράρχηση των θεμάτων για έρευνα που αφορούν το βάμβακα και τους ελαιούχους σπόρους από την καλλιέργεια μέχρι τη μεταποίηση.

στστ) Η εισήγηση στο Υπουργείο Γεωργίας κατά την ετήσια Σύνοδο Βάμβακος του Προγράμματος Έρευνας του Οργανισμού Βάμβακος.

ζζ) Η μέριμνα για το σχεδιασμό των ερευνητικών εργασιών, ο συντονισμός τους και η παρακολούθησή τους από κοινού με τις καθ' ύλη αρμόδιες Διευθύνσεις και τα Περιφερειακά Κέντρα Έρευνας.

ηη) Η συγκέντρωση των αποτελεσμάτων έρευνας και η αξιολόγησή τους.

θθ) Η δημοσίευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων και η έκδοση των σχετικών επιστημονικών εργασιών.

ιι) Η εισήγηση για την εκπροσώπηση του Οργανισμού Βάμβακος σε επιστημονικά συνέδρια και Διεθνείς Οργανισμούς.

β) Τμήμα Συνεργατισμού και Τεχνικής Εκπαίδευσης στο οποίο υπάγονται:

αα) Ο Προγραμματισμός, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας, της χρηματοδότησης των Ομάδων Παραγωγών για την καλλιέργεια βάμβακος και ελαιούχων σπόρων - βραχυχρόνια και μακροχρόνια από τις Δημόσιες Επενδύσεις, τον Κρατικό Προϋπολογισμό, την ΕΟΚ, ή λοιπές πηγές, καθώς και η μέριμνα για την έγκριση και ένταξή της στο Πρόγραμμα Κυβερνητικής Πολιτικής.

ββ) Η παρακολούθηση και υποβοήθηση της αγροτικής αναπτυξιακής συνεταιριστικής και συλλογικής δράσης στον τομέα βάμβακος και ελαιούχων σπόρων. Η οργάνωση και τεχνική κατεύθυνση των Ομάδων Παραγωγών και η συνεργασία με τους Γεωργικούς Συνεταιρισμούς και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας στο πιο πάνω θέμα.

γγ) Η Σύνταξη ετήσιων εκθέσεων δραστηριότητας των Ομάδων Παραγωγών για χρήση των αρμόδιων Υπηρεσιακών φορέων και της Ε.Ο.Κ.

δδ) Η Τήρηση Ειδικού Βιβλίου - Μητρώου Ομάδων Παραγωγών σύμφωνα με το Π.Δ. 36/86 (ΦΕΚ 12 Α).

εε) Η τήρηση και η επεξεργασία στατιστικών στοιχείων Ομάδων Παραγωγών Βάμβακος (έκταση, μέλη, παραγωγή, επενδύσεις, επιδοτήσεις κ.λπ.) για την παρακολούθηση του επιδιωκόμενου στόχου της Ομαδοποίησης.

στστ) Η καθοδήγηση των Περιφερειακών Υπηρεσιών για εφαρμογή των σχετικών Κανονισμών Ομάδων Παραγωγών.

ζζ) Η επεξεργασία και διερεύνηση των στοιχείων του κόστους βάμβακος και ελαιούχων σπόρων, καθώς και των προϊόντων αυτών, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Τεκμηρίωσης.

ηη) Η μέριμνα για την οργάνωση τεχνικής εκπαίδευσης βαμβακοκαλλιεργητών τεχνικών γεωργικών μηχανημάτων, τεχνικών εκκοκκιστηρίων, τεχνικών βιομηχανιών μεταποίησης βάμβακος και ελαιούχων σπόρων σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Οργανισμού Βάμβακος.

θθ) Η οργάνωση τεχνικών Σεμιναρίων.

ιι) Η μέριμνα για τη χρησιμοποίηση όλων των σύγχρονων οπτικοακουστικών μέσων κατά τις τεχνικές εκπαιδεύσεις, αγροτών, εκκοκιστών κ.α. την παραγωγή και χρησιμοποίηση φωτογραφικού και τηλεοπτικού υλικού εκπαιδευτικού περιεχομένου και η οργάνωση σχετικών ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών.

γ) Τμήμα Πληροφορικής και Τεκμηρίωσης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η οργάνωση και η διεξαγωγή απογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού Βάμβακος, η μηχανογραφική οργάνωσή τους και η επεξεργασία τους για τη λήψη αποτελεσμάτων.

ββ) Η δημιουργία και τήρηση μηχανογραφημένων χρονολογικών σειρών για κάθε είδους στατιστικά μεγέθη του βάμβακος και των ελαιούχων σπόρων, καθώς και των προϊόντων τους, όπως στοιχεία έκτασης και παραγωγής, τιμών του προϊόντος και των μέσων παραγωγής, διάρθρωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, αποδόσεων, αγροτικής πίστης, εμπορίας και επεξεργασίας του βάμβακος εκκόκκισης, ταξινόμησης, τεχνολογίας, κόστους, επιδοτήσεων, κ.λπ. Το ίδιο ισχύει και για αντίστοιχα διεθνή στοιχεία, καθώς και στοιχεία των ανταγωνιστικών καλλιεργειών.

γγ) Η εκπόνηση στατιστικών μελετών, η κατάρτιση δεικτών, η επιστημονική κατάταξη και επεξεργασία των τηρούμενων στοιχείων και η παρουσίασή τους σε κατάλληλης μορφής έκδοση για χρήση από τους ενδιαφερόμενους φορείς (Δημόσιες Υπηρεσίες, Ερευνητικούς φορείς, Συνεταιρισμούς Βιομηχανίες, Τράπεζες κ.λπ.).

δδ) Η μελέτη των προβλημάτων μεγέθους, δομής και διάρθρωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

εε) Η ανάπτυξη της στατιστικής και μηχανογραφικής πληρότητας των εργασιών του Οργανισμού Βάμβακος.

στστ) Η συστηματική ανάλυση των δραστηριοτήτων του Οργανισμού Βάμβακος σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις για τον προσδιορισμό των μηχανογραφητέων εφαρμογών του, η ανάπτυξη μηχανογραφικών συστημάτων και η τεχνικοοικονομική μελέτη υλοποίησής τους.

ζζ) Η σύνταξη προδιαγραφών για την τεκμηρίωση των μελετώμενων εφαρμογών.

ηη) Η ίδρυση βάσεων πληροφοριών.

θθ) Η μηχανογραφική ανάλυση των εφαρμογών και η εκπόνηση, βελτίωση και τεκμηρίωση των απαιτούμενων προγραμμάτων προγραμματισμού, καθώς και η μέριμνα για την ασφάλεια των τηρούμενων προγραμμάτων και αρχείων.

ιι) Ο χειρισμός και ο έλεγχος του συστήματος Η/Υ, καθώς και η μέριμνα για την καλή λειτουργία, συντήρηση, επισκευή και ασφάλεια της εγκατάστασης.

ιαια) Ο χρονικός προγραμματισμός των εκτελούμενων από το σύστημα εργασιών ώστε να επιτυγχάνεται η πλήρης αξιοποίησή του.

ιβιβ) Η μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων υλικών και μηχανημάτων για την απρόσκοπτη λειτουργία του συστήματος.

ιγιγ) Η παρακολούθηση των εξελίξεων στους τομείς της πληροφορικής και της στατιστικής ανάλυσης, και η συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς στο εσωτερικό και εξωτερικό με σκοπό την καλύτερη εφαρμογή τους.

Άρθρο 3

Διεύθυνση Παραγωγής

1. Διάρθρωση. Τη Διεύθυνση Παραγωγής απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Καλλιέργειας και Αρδεύσεων
β) Τμήμα Σποροπαραγωγής
γ) Τμήμα Εκμηχάνισης
δ) Τμήμα Φυτοπροστασίας.

2. Αρμοδιότητες. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Παραγωγής ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Καλλιέργειας και Αρδεύσεων στο οποίο υπάγονται:

αα) Η παρακολούθηση των εξελίξεων των πορισμάτων έρευνας της Καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και η εισήγηση βελτιωμένων αγροτεχνικών μεθόδων.

ββ) Η εφαρμογή σύγχρονων αγροτεχνικών μεθόδων για αύξηση της παραγωγικότητας και μείωση του κόστους.

γγ) Η έκδοση οδηγιών και πληροφοριακών δελτίων.

δδ) Η διεξαγωγή πειραμάτων - δοκιμαστικών και αποδεικτικών στην τεχνική της καλλιέργειας, η παρακολούθηση της εκτέλεσης αυτών, η αξιολόγηση και η διάδοση των πορισμάτων έρευνας για την προαγωγή και εκσυγχρονισμό της καλλιέργειας.

εε) Η συγκέντρωση στοιχείων και η έρευνα της επίδρασης του οικο-

λογικού περιβάλλοντος στην καλλιέργεια βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

στστ) Η μελέτη και η έρευνα της φαινολογίας και της οικολογίας του βάμβακος σε συνδυασμό με τις αγροτεχνικές μεθόδους.

ζζ) Η οργάνωση, ο έλεγχος και η παρακολούθηση του δικτύου των Μετεωρολογικών Σταθμών του Οργανισμού Βάμβακος και η έκδοση σχετικών οδηγιών και δελτίων.

ηη) Η χάραξη της λιπασματολογικής πολιτικής στην καλλιέργεια βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και ο προγραμματισμός για τον έγκαιρο εφοδιασμό των καλλιεργητών με λιπάσματα σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς.

θθ) Η μελέτη και η έρευνα σε θέματα εδαφολογίας, λιπασματολογίας, αρδεύσεων και στραγγίσεων για την προαγωγή της καλλιέργειας και τη βελτίωση της παραγωγικότητας.

ιι) Η οργάνωση, η παρακολούθηση και ο συντονισμός των εργαστηρίων Αρδεύσεων και Εδαφολογίας.

β) Τμήμα Σποροπαραγωγής στο οποίο υπάγονται:

αα) Η παρακολούθηση και η έρευνα της συμπεριφοράς των καλλιεργούμενων ποικιλιών βάμβακος και ελαιούχων σπόρων ως προς την παραγωγικότητα, τα αγροτεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά και άλλες ιδιότητες. Η κατανομή των ποικιλιών ανάλογα με τις οικολογικές τους απαιτήσεις.

ββ) Η εκτίμηση των κατ' έτος αναγκών της χώρας σε βαμβακόσπορο σποράς, καθώς και σε ελαιούχους σπόρους κατά ποικιλία και η μέριμνα για την εξασφάλισή του.

γγ) Η εισήγηση και ο έλεγχος για την άρτια οργάνωση της Σποροπαραγωγής, η παρακολούθηση των εξελίξεων της Σποροπαραγωγής και η εισήγηση σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διακίνησης Παραγωγής για τον άρτιο μηχανολογικό εξοπλισμό των συγκροτημάτων περιποίησης του βαμβακοσπόρου σποράς, καθώς και των ελαιούχων σπόρων.

δδ) Η οργάνωση, ο εκσυγχρονισμός, η κατεύθυνση και ο έλεγχος των Κέντρων Σποροπαραγωγής.

εε) Η παρακολούθηση και κατεύθυνση σε θέματα σποροπαραγωγής των φορέων σποροπαραγωγής βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

στστ) Η ρύθμιση σε συνεργασία με το Υπουργείο Γεωργίας της δραστηριότητας της παραγωγής (έκδοση αδειών, προϋποθέσεις λειτουργίας κ.λπ.) και εμπορίας του βαμβακοσπόρου σποράς και λοιπών ελαιούχων σπόρων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 1564/1985 (ΦΕΚ 164 Α) και τους σχετικούς κανονισμούς της Ε.Ο.Κ.

ζζ) Η καθοδήγηση των Περιφερειακών Υπηρεσιών ως και ο διοικητικός και τεχνικός έλεγχος αυτών, προς εφαρμογή των σχετικών κανονισμών για τον έλεγχο της παραγωγής των σπόρων, της ποιότητας και της πιστοποίησης αυτών.

ηη) Η έκδοση όλων των σχετικών πιστοποιητικών, ετικεττών κ.λπ. για τη λειτουργία της Υπηρεσίας αυτής.

θθ) Η μέριμνα για τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας των σπόρων σε συνεργασία με άλλους φορείς και εφαρμογή κάθε μέσου για την επιτυχία του ανωτέρω σκοπού.

ιι) Η τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων των σπόρων (εκτάσεις, ποικιλίες, αποθέματα, εισαγωγές κ.λπ.) για την παρακολούθηση της εργασίας της Σποροπαραγωγής.

ιαια) Η δημοσίευση πληροφοριών για ενημέρωση των ενδιαφερομένων για κάθε θέμα σχετικό με τη λειτουργία της Υπηρεσίας Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων.

ιβιβ) Η μέριμνα για την εξασφάλιση του απαραίτητου εργαστηριακού εξοπλισμού λειτουργίας των Εργαστηρίων Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων.

Γ) Τμήμα Εκμηχάνισης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η σύνταξη προδιαγραφών τις οποίες πρέπει να πληρούν τα κατασκευαζόμενα στην Ελλάδα μηχανήματα, καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και η εισήγηση για την ένταξή τους στο πρόγραμμα διάδοσης αυτών.

ββ) Ο έλεγχος της ποιοτικής και ποσοτικής απόδοσης των διάφορων μηχανημάτων καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

γγ) Η έρευνα για την κατάσταση στην οποία βρίσκονται τα διάφορα μηχανήματα καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και η τήρηση στατιστικών στοιχείων κατά είδος μηχανήματος.

δδ) Η συμμετοχή σε διαγωνισμούς για την παραγγελία και παραλαβή μηχανημάτων βαμβακοκαλλιέργειας.

εε) Η έκδοση δελτίων και μηχανολογικών οδηγιών συντήρησης καλής λειτουργίας και ορθολογικής χρήσης των μηχανημάτων βαμβακοκαλλιέργειας.

στστ) Ο εκσυγχρονισμός της εκμηχάνισης της καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και η εισαγωγή βελτιωμένης τεχνικής στην καλλιέργεια από πλευράς μηχανημάτων σε συνεργασία με το τμήμα καλλιέργειας.

ζζ) Η σύνταξη ετήσιου και πολυετούς προγράμματος διάδοσης των πλέον ενδεδειγμένων στην καλλιέργεια βάμβακος και ελαιούχων σπόρων μηχανημάτων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

ηη) Η παρακολούθηση της εκμηχάνισης προηγμένων μηχανολογικά χωρών στην καλλιέργεια βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και η εισαγωγή σύγχρονων νέων μηχανημάτων καλλιέργειας, καθώς και η δοκιμή τους στις ελληνικές ή τοπικές συνθήκες κάθε καλλιεργητικής περιοχής.

δ) Τμήμα Φυτοπροστασίας στο οποίο υπάγονται:

αα) Η οργάνωση αντιμετώπισης των εχθρών της καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων σε σύγχρονες βάσεις.

ββ) Η μέριμνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων μέσων και εφοδίων για την καταπολέμηση των εχθρών της καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

γγ) Η παρακολούθηση της σχετικής με τη φυτοπροστασία και τη μόλυνση του περιβάλλοντος νομοθεσίας και των διοικητικών μέτρων.

δδ) Η διεξαγωγή ερευνητικών εργασιών για την καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών της καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

εε) Η συγκέντρωση, τήρηση και διεύρυνση των στοιχείων κατανάλωσης και τιμών των διάφορων φαρμάκων καταπολέμησης εχθρών της καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

στστ) Η έκδοση δελτίων προσβολής και οδηγιών για την καταπολέμηση των εχθρών και ασθενειών της καλλιέργειας των ανωτέρω φυτών.

ζζ) Η οργάνωση και παρακολούθηση περιφερειακών σταθμών φυτοπροστασίας.

ηη) Η παρακολούθηση και η προσπάθεια αντιμετώπισης των μυκητολογικών και βακτηριολογικών προσβολών της καλλιέργειας του βάμβακος και η συνεργασία με άλλα ερευνητικά ιδρύματα για την αντιμετώπισή τους.

θθ) Η οργάνωση και παρακολούθηση της απολύμανσης βαμβακοσπόρου σποράς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Διακίνησης Παραγωγής

1. Διάρθρωση. Τη Διεύθυνση Διακίνησης Παραγωγής απαρτίζουν τα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Τεχνολογικού Ελέγχου Συσπόρου και Εκκόκκισης

β) Τμήμα Ελέγχου Εκκοκκιστηρίων

γ) Τμήμα Εμπορίου

δ) Τμήμα Ενισχύσεων Παραγωγής.

2. Αρμοδιότητες. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Διακίνησης Παραγωγής ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Τεχνολογικού Ελέγχου Συσπόρου και Εκκόκκισης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η δειγματοληψία του συσπόρου βάμβακος, για τον προσδιορισμό της υγρασίας, της εκατοστιαίας απόδοσης σε ίνες και των ανόργανων ξένων υλών.

ββ) Η διενέργεια δοκιμαστικών εκκοκκίσεων στα εκκοκκιστήρια για τον προσδιορισμό της εκατοστιαίας απόδοσης σε ίνες προς σύγκριση με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων.

γγ) Ο έλεγχος των παραγομένων προϊόντων εκκόκκισης και του αποθηκευμένου στις αποθήκες των εκκοκκιστηρίων συσπόρου.

δδ) Ο έλεγχος των εκκοκκιστηρίων για την κανονική εκκόκκιση του βάμβακος και συγκεκριμένα για την καλή διατήρηση και χρησιμοποίηση των εγκαταστάσεων, την αποθήκευση του συσπόρου βάμβακος, την αποφυγή χρησιμοποίησης σπάγγου σιζάλ και από πλαστική ύλη, την ξήρανση του υγρού συσπόρου βάμβακος και τον καθαρισμό αυτού, τη συσκευασία του εκκοκκισμένου βάμβακος και σήμανση των δεμάτων, την καλή διατήρηση αυτών στα εκκοκκιστήρια και κάθε ζήτημα που αφορά την κανονική εκκόκκιση.

εε) Η συγκέντρωση στοιχείων εκκόκκισης του συσπόρου βάμβακος και των προϊόντων που παράγονται από δελτία των εκκοκκιστηρίων που αποστέλλονται στον Οργανισμό Βάμβακος και η πινακοποίησή τους.

στστ) Ο εφοδιασμός των εκκοκκιστηρίων με πινακίδες δεμάτων βάμβακος, ύστερα από έλεγχο του αύξοντα αριθμού τους και εκτύπωση του αριθμού μητρώου εκκοκκιστηρίων.

ζζ) Η συμμετοχή σε σεμινάρια εκπαίδευσης ελεγκτών - γεωπόνων σε θέματα ρύθμισης των εκκοκκιστηρίων μηχανημάτων για την κανονική εκκόκκιση του βάμβακος, καθώς και σε θέματα προσδιορισμού εκατοστιαίων αποδόσεων συσπόρου βάμβακος περιεχόμενης υγρασίας και ξένων υλών για τη διασφάλιση του εισερχόμενου στα εκκοκκιστήρια συσπόρου, σύμφωνα με το καθεστώς της Ε.Ο.Κ.

ηη) Η εκπαίδευση μηχανικών εκκοκκιστηρίων σε θέματα εκκόκκισης και εκκοκκιστηρίων βάμβακος.

θθ) Η εφαρμογή των διατάξεων της περιόδου εκκόκκισης του βάμβακος.

ιι) Η οργάνωση και η διάδοση του προσφορότερου τρόπου διακίνησης με σύγχρονα μέσα του βάμβακος από το χωράφι στα εκκοκκιστήρια.

ιαια) Η μελέτη και εφαρμογή μέτρων τυποποίησης του βάμβακος κατά το στάδιο της εκκόκκισης.

ιβιβ) Η εισήγηση για τη λήψη διοικητικών και νομοθετικών μέτρων εκκόκκισης του βάμβακος.

ιγιγ) Η παρακολούθηση και μελέτη των εξελίξεων στο εξωτερικό σε θέματα εκκοκκιστηρίων και εκκόκκισης βάμβακος.

ιδιδ) Η τήρηση μητρώου - Εκκοκκιστηρίων βάμβακος.

ιειε) Η μελέτη του κόστους της εκκόκκισης του βάμβακος.

ιστιστ) Η έρευνα σε θέματα εκκόκκισης του βάμβακος.

β) Τμήμα Ελέγχου Εκκοκκιστηρίων στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη των μηχανολογικών και κτιριακών εγκαταστάσεων των εκκοκκιστηρίων βάμβακος, και των συγκροτημάτων περιποίησης του βαμβακοσπόρου σποράς, καθώς και των ελαιούχων σπόρων σε συνεργασία με συναρμόδιες Διευθύνσεις και Υπηρεσίες.

ββ) Η οικονομική μελέτη και σύνταξη Τεχνικών Προδιαγραφών μηχανολογικού εξοπλισμού των συνεταιριστικών εκκοκκιστηρίων βάμβακος, η διάταξη των κτιριακών εγκαταστάσεων μέσα στον οικοπεδικό χώρο αυτών, καθώς και η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών και συγκροτημάτων περιποίησης του βαμβακοσπόρου σποράς, καθώς και των ελαιούχων σπόρων.

γγ) Η μελέτη και ο προγραμματισμός της χωροταξικής κατανομής των εκκοκκιστηρίων βάμβακος.

δδ) Η εισήγηση για τη λήψη νομοθετικών μέτρων σχετικά με την ίδρυση αγροτοβιομηχανιών που αφορούν την εκκόκκιση του βάμβακος.

εε) Η εξέταση της σκοπιμότητας ίδρυσης εκκοκκιστηρίων βάμβακος της αύξησης της δυναμικότητας υφισταμένων και της διενέργειας μεταβολών στα μηχανήματα και κτίρια αυτών, καθώς επίσης και η εξέταση των σχεδιαγραμμάτων μηχανολογικού εξοπλισμού και κτιριακών εγκαταστάσεων, για τη χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας.

γ) Τμήμα Εμπορίου στο οποίο υπάγονται:

αα) Η παρακολούθηση, συγκέντρωση και επεξεργασία των τιμών βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και προϊόντων και υποπροϊόντων τους των βαμβακουργικών προϊόντων των συνθετικών τεχνικών ινών και φυσικών ινών.

ββ) Η συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων των αποθεμάτων των εισαγωγών, εξαγωγών και προϊόντων βάμβακος και βαμβακουργικών προϊόντων, καθώς και ελαιούχων σπόρων.

γγ) Ο έλεγχος των συμβολαίων εξαγωγής και εισαγωγής βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και η θεώρηση ή μη αυτών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ή αποφάσεις.

δδ) Η παρακολούθηση του Χρηματιστηρίου Βάμβακος Ν. Υόρκης και η παροχή των απαραίτητων στοιχείων για τις ενδιαφέρουσες την Ελλάδα χρηματιστηριακές ή εξωχρηματιστηριακές πράξεις κάλυψης και τις ρευστοποιήσεις συμβολαίων.

εε) Η παρακολούθηση και μελέτη της εμπορικής πολιτικής στο βάμβακα των διάφορων βαμβακοπαραγωγικών Χωρών.

στστ) Η συνεργασία στον εμπορικό τομέα με τις συνεταιριστικές οργανώσεις και τους αγροτοβιομηχανικούς συνεταιρισμούς.

ζζ) Η έκδοση σχετικών δελτίων.

ηη) Η έρευνα της αγοράς βάμβακος και ελαιούχων σπόρων των προϊόντων και των ειδών μεταποίησης.

θθ) Η συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και δημοσίευση στοιχείων του βάμβακος και μεταποίησης των πρώτων υλών της κλωστοϋφαντουργίας, καθώς και των ελαιούχων σπόρων.

ιι) Η παρακολούθηση των πωλήσεων πρώτων υλών και η εκτίμηση κάλυψης των αναγκών της βιομηχανίας.

ιαια) Η διερεύνηση και συσχετισμός της ποιότητας της πρώτης ύλης και των προϊόντων μεταποίησής τους.

ιβιβ) Η μελέτη και διερεύνηση του κόστους παραγωγής των προϊόντων μεταποίησης βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

ιγιγ) Η πρόβλεψη βραχυχρονίων και μακροχρονίων αναγκών και ζήτησης πρώτων υλών στην ελληνική αγορά.

ιδιδ) Η μελέτη των τάσεων, αναγκών και προτιμήσεων της διεθνούς αγοράς βάμβακος και βαμβακερών ειδών.

ιειε) Η παρακολούθηση της Ελληνικής και διεθνούς κατάστασης βάμβακος και ελαιούχων σπόρων των προϊόντων μεταποίησής τους και των τεχνητών υλών, για μελέτη και ενίσχυση της θέσης του βάμβακος και των ελαιούχων σπόρων.

ιστιστ) Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για πρόβλεψη απορροφητικότητας της αγοράς.

δ) Τμήμα Ενισχύσεων Παραγωγής στο οποίο υπάγονται:

αα) Η οργάνωση και παρακολούθηση της εφαρμογής του κοινοτικού καθεστώτος ενίσχυσης για το βάμβακα και τους ελαιούχους σπόρους στην Ελλάδα, σε συνεργασία με το Υπουργείο Γεωργίας.

ββ) Η παρακολούθηση της κοινοτικής πολιτικής για το βάμβακα και τους ελαιούχους σπόρους και τα προϊόντα τους.

γγ) Ο έλεγχος της εισαγόμενης ποσότητας συσπόρου βάμβακος στα εκκοκκιστήρια ή ελαιούχων σπόρων στα σπορελαιουργεία, προκειμένου να δικαιωθούν ενίσχυσης, καθώς και η εποπτεία των υπαλλήλων που ασχολούνται με την εφαρμογή των μέτρων Ε.Ο.Κ.

δδ) Ο σχεδιασμός των απαραίτητων εντύπων για την εφαρμογή κοινοτικού καθεστώτος.

εε) Η εισήγηση για την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ενδοϋπηρεσιακών και προς τρίτους σε θέματα Ε.Ο.Κ.

στστ) Η συνεργασία με τα κράτη μέλη της Ε.Ο.Κ. και παρακολούθηση των αναπτυξιακών τους προγραμμάτων και των τρόπων υλοποίησης αυτών.

ζζ) Η μελέτη, παρακολούθηση και αξιολόγηση του κοινοτικού καθεστώτος για το σύσπορο βάμβακα και τους ελαιούχους σπόρους, η εισήγηση για την τροποποίηση αυτών ή τη θέσπιση νέων κανονισμών.

ηη) Η τήρηση του λογιστικού συστήματος πληρωμών της εισοδηματικής ενίσχυσης όπως ορίζεται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (FEOGA).

θθ) Η συγκέντρωση των παραστατικών, ο έλεγχος της λογιστικής τους πληρότητας και η προώθησή τους για μηχανογραφική εκκαθάριση.

ιι) Η αναγνώριση της δαπάνης πληρωμής των δικαιούχων ενίσχυσης.

ιαια) Η εκκαθάριση των δικαιολογητικών, η υπογραφή των καταστάσεων και εντολών πληρωμής.

ιβιβ) Η τήρηση αρχείου πληρωμών, προετοιμασία προϋπολογισμών, σύνταξη ισολογισμών και απολογισμών σύμφωνα με το λογιστικό σύστημα της Ε.Ο.Κ.

ιγιγ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας για θέματα σχετικά με το λογιστικό έλεγχο των ανωτέρω.

ιδιδ) Η μέριμνα για την εκτύπωση και διακίνηση των εντύπων λογιστικής παρακολούθησης.

ιειε) Η τήρηση του αρχείου παραστατικών, πληρωμών και μηχανογραφικών καταστάσεων για χρήση από την Υπηρεσία και τους ενδιαφερομένους.

Άρθρο 5

Διεύθυνση Βιομηχανοποίησης

1. Διάρθρωση. Τη Διεύθυνση Βιομηχανοποίησης απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήματα Ταξινόμησης - Τυποποίησης

β) Τμήμα Τεχνολογίας - Νηματοποίησης και Πλεκτικής - Υφαντικής

γ) Τμήμα Χημικής Επεξεργασίας Κλωστοϋφαντουργικών και Ετοίμου Ενδύματος.

δ) Τμήμα Ελαιούχων Σπόρων.

2. Αρμοδιότητες. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Βιομηχανοποίησης ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματά της ως εξής:

α) Τμήματα Ταξινόμησης - Τυποποίησης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η οργάνωση, ο συντονισμός και ο έλεγχος της ταξινόμησης του συσπόρου και εκκοκκισμένου βάμβακος.

ββ) Η ταξινόμηση των προσκομιζομένων δειγμάτων χνουδιού (LINTERS) και η ποιοτική κατάταξη των υποπροϊόντων του βάμβακος.

γγ) Η παρακολούθηση διεθνώς της Νομοθεσίας και των Κανονισμών Ταξινόμησης βάμβακος.

δδ) Η οργάνωση, παρακολούθηση και η μέριμνα για τον εφοδιασμό των Εργαστηρίων Ταξινόμησης με τύπους συσπόρου βάμβακος. Η κατεύθυνση για τη σωστή εφαρμογή των μέτρων του Κοινοτικού Καθεστώτος για την προστασία του εισοδήματος του παραγωγού σε συνεργασία με τη συναρμόδια Διεύθυνση Διακίνησης Παραγωγής.

εε) Η τήρηση αρχείων ταξινόμησης εκκοκκισμένου και συσπόρου βάμβακος.

στστ) Η οργάνωση - παρακολούθηση και έλεγχος των υγρομετρήσεων βάμβακος, προϊόντων και υποπροϊόντων του, συνθετικών ινών και μαλλιού, καθώς επίσης και η έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών, βεβαιώσεων ή δελτίων.

ζζ) Η οργάνωση των εξετάσεων της τεχνολογικής αξίας του συσπόρου και εκκοκκισμένου βάμβακος που ταξινομείται.

ηη) Η συμμετοχή στην εκτέλεση εκπαίδευσης στην ταξινόμηση υπαλλήλων της Υπηρεσίας και Τρίτων και η χορήγηση κατόπιν εξέτασης πτυχίου Ταξινόμου και άδειας άσκησης επαγγέλματος σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ. 3611/1956 (ΦΕΚ 247 Α).

θθ) Η έκδοση δελτίων ενημέρωσης, υπηρεσιών και ενδιαφερομένων παραγωγικών τάξεων.

ιι) Η σύνταξη Κανονισμού Ταξινόμησης συσπόρου, εκκοκκισμένου βάμβακος και υγρομετρήσεων βάμβακος και υποπροϊόντων του, καθώς επίσης τεχνητών και φυσικών κλωστικών ινών.

ιαια) Η μέριμνα για την επεξεργασία των αποτελεσμάτων ταξινόμησης και έκδοσης στατιστικών στοιχείων ταξινόμησης σε συνεργασία με τη συναρμόδια Υπηρεσία.

ιβιβ) Ο έλεγχος κατά τη διακίνηση του βάμβακος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και αποφάσεις και η έκδοση ή μη των σχετικών βεβαιώσεων και πιστοποιητικών (ποιότητας, υγρασίας κ.λπ.).

ιγιγ) Η διενέργεια διαιτησιών, επιδιαιτησιών και πραγματογνωμοσυνών επί εγχωρίου και εισαγομένου βάμβακος και η έκδοση αποτελεσμάτων και πιστοποιητικών.

ιδιδ) Η σύνταξη κανονισμών διαιτησίας, επιδιαιτησίας και πραγματογνωμοσύνης.

ιστιστ) Η συνεργασία με τα ξένα Γραφεία Διαιτησιών, Χρηματιστηρίων και Επιμελητηρίων.

ιζιζ) Η τήρηση και συμπλήρωση κανονισμών διαιτησίας με ξένα χρηματιστήρια.

ιηιη) Η τήρηση αρχείου επί των γενόμενων διαιτησιών, πραγματογνωμοσυνών και διαμαρτυριών ή παραπόνων κατά τις αγοραπωλησίες τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό.

ιθιθ) Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων επί των κανονισμών διαιτησιών και πραγματογνωμοσυνών.

κκ) Η διενέργεια πραγματογνωμοσυνών επί ζημιών εκκοκκισμένου βάμβακος και υποπροϊόντων του.

κακα) Η εισήγηση για την έγκριση ετήσιου πίνακα διαιτητών και επιδιαιτητών.

κβκβ) Η παρακολούθηση των διεθνών εξελίξεων στην τυποποίηση του βάμβακος και η συνεργασία μετά των αρμόδιων στην τυποποίηση Υπηρεσιών του Εξωτερικού.

κγκγ) Η ενημέρωση στους τύπους ποιότητας βάμβακος κατηγορίας UPLAND και PIMA που χρησιμοποιούν οι άλλες βαμβακοπαραγωγικές χώρες του κόσμου. Η σύγκριση και η αντιστοιχία αυτών με τους Ελληνικούς και διεθνείς τύπους.

κδκδ) Η διατήρηση και η ενημέρωση αρχείων τύπων (STANDARDS).

κεκε) Η εισήγηση έγκρισης των τύπων. Η παρακολούθηση των αναθεωρήσεων που γίνονται ανά τριετία στους διεθνείς τύπους ποιότητας (τύποι Η.Π.Α.) και η εισήγηση σύστασης επιτροπής τροποποίησης ή αναθεώρησης των τύπων από εκπροσώπους των παραγωγικών τάξεων (παραγωγοί, εκκοκκιστές, έμποροι, βιομήχανοι). Ο καταρτισμός των αρχετύπων κατηγορίας βάμβακος UPLAND και συσπόρου βάμβακος μηχανοσυλλογής και χειροσυλλογής.

κστκστ) Η κατάρτιση των τύπων ποιότητας εκκοκκισμένου βάμβακος κάθε χρόνο με βάση τις ανάγκες της Υπηρεσίας, των Χρηματιστηρίων και των Επιμελητηρίων του εξωτερικού και των ενδιαφερομένων παραγωγικών τάξεων (Συν/σμοί, Βιομηχανίες, Εκκοκκιστήρια, Εμπόριο).

κζκζ) Η μελέτη του βάμβακος κατά ποικιλία και βαμβακοπαραγωγικά διαμερίσματα της χώρας και η τυποποίησή του, καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων παραγωγικών τάξεων.

κηκη) Η κατάρτιση τύπων χνουδιού (LINTERS) και υποπροϊόντων βάμβακος.

κθκθ) Η κατάρτιση και η διασφάλιση ιδιωτικών τύπων βάμβακος.

λλ) Η μέριμνα για την κατ' έτος προμήθεια από το Υπουργείο Γεωργίας των Η.Π.Α. των διεθνών στερεοτύπων (STANDARDS).

λαλα) Η διερεύνηση και ο συσχετισμός των τεχνολογικών χαρακτηριστικών διαφορετικής προέλευσης ποιοτήτων και ποικιλιών βάμβακος που χρησιμοποιούνται για τον καταρτισμό των τύπων βάμβακος ως και δειγμάτων ταξινόμησης για τη μελέτη των τύπων ποιότητας και την προώθηση της τυποποίησης του Ελληνικού Βάμβακος.

λβλβ) Η σύνταξη κανονισμών τυποποίησης και βελτίωσης της ποιότητας του βάμβακος.

λγλγ) Η σύνταξη κανονισμών στερεοτύπων (STANDARDS).

β) Τμήμα Τεχνολογίας - Νηματοποίησης και Πλεκτικής Υφαντικής το οποίο απαρτίζεται από το Εργαστήριο Τεχνολογίας Ινών και Νηματοποίησης και το Εργαστήριο Κλωστικών Κατασκευών μεταξύ των οποίων κατανέμονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος ως εξής:

αα) Εργαστήριο Τεχνολογίας Ινών και Νηματοποίησης στο οποίο υπάγονται:

(1) Η διεξαγωγή κάθε είδους εργαστηριακών εξετάσεων και νηματοποιήσεων για τον καθορισμό της κλωστικής αξίας και βιομηχανικής χρησιμότητας του παραγόμενου και εισαγόμενου βάμβακος, καθώς και των τεχνητών ινών.

(2) Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων πάνω στη διαμόρφωση των ποιοτικών χαρακτηριστικών του παραγόμενου στη Χώρα μας βάμβακος και την επίδρασή τους στα χαρακτηριστικά του νήματος.

(3) Η παρακολούθηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών των παραγόμενων στη χώρα μας νημάτων και η μέριμνα για τη βελτίωσή τους.

(4) Η αξιολόγηση της κλωστικής δυναμικότητας των καλλιεργούμενων στη χώρα μας ποικιλιών βάμβακος.

(5) Οι εργαστηριακές εξετάσεις και ο ποιοτικός έλεγχος ινών και νημάτων και η χορήγηση αντίστοιχων πιστοποιητικών.

(6) Η διερεύνηση των μεθόδων νηματοποίησης του βάμβακος και των συναφών κλωστικών ινών.

(7) Η διεξαγωγή ερευνητικών εργασιών σε θέματα τεχνολογίας ινών και νηματοποίησης.

(8) Η έκδοση Κανονισμών για τις διενεργούμενες εξετάσεις της αρμοδιότητάς του.

ββ) Εργαστήριο Κλωστικών Κατασκευών στο οποίο υπάγονται:

(1) Η διεξαγωγή κάθε είδους εργαστηριακής εξέτασης, ύφανσης, πλέξης και λοιπών μεθόδων παραγωγής υφάσματος, για τον καθορισμό της τεχνολογικής αξίας και βιομηχανικής χρησιμότητας των παραγόμενων και εισαγόμενων υφασμάτων.

(2) Η παρακολούθηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών των παραγόμενων στη χώρα μας υφαντών, πλεκτών και μη υφαντών υφασμάτων και η μέριμνα για τη βελτίωσή τους.

(3) Οι εργαστηριακές εξετάσεις και ο ποιοτικός έλεγχος των υφαντών πλεκτών και μη υφαντών υφασμάτων και η χορήγηση των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

(4) Η διερεύνηση των μεθόδων ύφανσης, πλέξης καθώς και κάθε άλλης δομής υφάσματος.

(5) Η διεξαγωγή ερευνητικών εργασιών σε θέματα ύφανσης,πλέξης και κατασκευής μη υφαντών υφασμάτων.

(6) Η έκδοση Κανονισμών για τις διενεργούμενες εξετάσεις της αρμοδιότητάς του.

(γ) Τμήμα Χημικής Επεξεργασίας Κλωστ/γίας και έτοιμου Ενδύματος το οποίο απαρτίζεται από το Εργαστήριο Χημικής Επεξεργασίας και το Εργαστήριο Τεχνολογίας Ενδύματος μεταξύ των οποίων κατανέ-

μονται οι αρμοδιότητες του Τμήματος ως εξής:

αα) Εργαστήριο Χημικής Επεξεργασίας στο οποίο υπάγονται:

(1) Η διεξαγωγή κάθε είδους εργαστηριακής χημικής εξέτασης και επεξεργασίας για τον καθορισμό της τεχνολογικής αξίας και βιομηχανικής χρησιμότητας των παραγόμενων και εισαγόμενων Κλωστοϋφαντουργικών ειδών.

(2) Η παρακολούθηση της χημικής επεξεργασίας των κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων που παράγονται στη χώρα μας και η μέριμνα για τη βελτίωσή της.

(3) Οι χημικές εξετάσεις και ο ποιοτικός έλεγχος εφαρμογής της χημικής επεξεργασίας στα κλωστοϋφαντουργικά προϊόντα και η χορήγηση των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

(4) Η διερεύνηση των μεθόδων χημικής επεξεργασίας των κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων.

(5) Η διεξαγωγή ερευνητικών εργασιών σε θέματα χημικής επεξεργασίας κλωστοϋφαντουργικών.

(6) Η έκδοση Κανονισμών για τις διενεργούμενες εξετάσεις της αρμοδιότητάς του.

ββ) Εργαστήριο Τεχνολογίας Ενδύματος στο οποίο υπάγονται:

(1) Η διεξαγωγή κάθε είδους εργαστηριακών εξετάσεων για τον καθορισμό της τεχνολογικής αξίας και χρησιμότητας των παραγόμενων και εισαγόμενων ενδυμάτων και λοιπών κλωστοϋφαντουργικών ειδών.

(2) Η παρακολούθηση των ποιοτικών χαρακτηριστικών των παραγόμενων στη χώρα μας ενδυμάτων και η μέριμνα για τη βελτίωσή τους.

(3) Οι εργαστηριακές εξετάσεις και ο ποιοτικός έλεγχος των ενδυμάτων.

(4) Η διερεύνηση των μεθόδων παραγωγής ενδυμάτων.

(5) Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων πάνω στις νέες τάσεις δομής υφάσματος, σχεδίου υφάσματος και σχεδίου ενδύματος.

(6) Η διεξαγωγή ερευνητικών εργασιών σε θέματα τεχνολογίας ενδύματος.

(7) Η έκδοση Κανονισμών για τις διενεργούμενες εξετάσεις της αρμοδιότητάς του.

δ) Τμήμα Ελαιούχων Σπόρων στο οποίο υπάγεται το εργαστήριο ποιοτικού ελέγχου και τεχνολογίας ελαιούχων σπόρων με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) Η διεξαγωγή των πάσης φύσης εξετάσεων για τη μελέτη των φυσικών και χημικών χαρακτηριστικών των ελαιούχων σπόρων και προϊόντων τους.

ββ) Η διερεύνηση της ποιότητας διαχρονικά του παραγόμενου ελληνικού βαμβακοσπόρου και των προϊόντων του.

γγ) Ο ποιοτικός έλεγχος και η αξιολόγηση των δοκιμαζόμενων ποικιλιών βαμβακοσπόρου και λοιπών ελαιούχων σπόρων και η χορήγηση των αντίστοιχων πιστοποιητικών.

δδ) Η διενέργεια εξετάσεων δειγμάτων ελαιούχων σπόρων και προϊόντων τους, καθώς και φυραμάτων και συμπυκνωμάτων των ζωοτροφών για λογαριασμό τρίτων.

εε) Η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων και η σύνταξη σχετικών μελετών για τους ελαιούχους σπόρους.

στστ) Ο έλεγχος της ποιότητας των ελαιούχων σπόρων προελεύσεως Ε.Ο.Κ. και τρίτων χωρών για τον καθορισμό της ενίσχυσης.

ζζ) Η συνεργασία με τις βιομηχανίες επεξεργασίας ελαιούχων σπόρων και λοιπές ελαιουργικές βιομηχανίες, η παρακολούθησή τους και η βελτίωση των υφισταμένων.

ηη) Η γνωμοδότηση για τη σκοπιμότητα ίδρυσης νέων βιομηχανιών, με σκοπό τη χρηματοδότησή τους από τους αρμόδιους φορείς.

θθ) Η τήρηση στοιχείων σχετικών με τον αριθμό, τη δυναμικότητα και τον εξοπλισμό των ελαιουργικών βιομηχανιών.

ιι) Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων σχετικών με την επεξεργασία των ελαιούχων σπόρων και των παραγόμενων προϊόντων (είδος, ποσότητα, τιμή).

ιαια) Η παρακολούθηση της τεχνολογικής εξέλιξης στον τομέα του μηχανολογικού εξοπλισμού των ελαιουργικών βιομηχανιών και των μεθόδων επεξεργασίας και η εισήγηση για την εφαρμογή τους.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού

1. Διάρθρωση. Τη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού απαρτίζουν τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Προσωπικού

β) Τμήμα Δαπανών

γ) τμήμα Λογιστικού και Προϋπολογισμού

δ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού

ε) Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας.

2. Αρμοδιότητες. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού ανάγονται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στα τμήματά της ως εξής:

α) Τμήμα Προσωπικού στο οποίο υπάγονται:

αα) Ο διορισμός και η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση του μόνιμου προσωπικού.

ββ) Η πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και η εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση αυτού.

γγ) Η κατάρτιση ειδικών συλλογικών συμβάσεων ή πράξεων καθορισμού αμοιβής εργασίας.

δδ) Η τήρηση των πάσης φύσεως στοιχείων ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης και του προσωπικού μητρώου των μόνιμων υπαλλήλων και του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού.

εε) Η ενημέρωση επί θεμάτων ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης των υπαλλήλων.

στστ) Η μέριμνα για τη σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και των άλλων Συμβουλίων του Οργανισμού.

ζζ) Η μέριμνα για την κοινοποίηση των αποφάσεων και γνωμοδοτήσεων, ως και η διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των Συμβουλίων.

ηη) Η μέριμνα για την επιμόρφωση των υπαλλήλων του Οργανισμού Βάμβακος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και η εισήγηση αρμοδίως για την υλοποίησή της.

θθ) Η σύνταξη με βάση το εγκεκριμένο Υπουργικό Πρόγραμμα επιμορφώσεων, του αναλυτικού επί μέρους προγράμματος επιμόρφωσης στον Οργανισμό Βάμβακος και η μέριμνα για την εφαρμογή του.

ιι) Η παρακολούθηση και ο απολογισμός των αποτελεσμάτων μετεκπαίδευσης στα Πανεπιστημιακά Ιδρύματα και Ινστιτούτα.

ιαια) Η μέριμνα αξιοποίησης των μετεκπαιδευθέντων στις κατάλληλες προς το αντικείμενο της μετεκπαίδευσής τους θέσεις.

ιβιβ) Η τήρηση μητρώου μετεκπαιδευθέντων και υποτρόφων και η ενημέρωση της Διοίκησης για την αξιοποίησή τους.

ιγιγ) Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση διαδικασιών και καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας.

β) Τμήμα Δαπανών, στο οποίο υπάγονται:

αα) Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών δαπανών της Κεντρικής και Περιφερειακής Υπηρεσίας, ο έλεγχος αυτών και η μέριμνα για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής.

ββ) Η μέριμνα για την εξόφληση και τακτοποίηση των ενταλμάτων πληρωμής κ.λπ.

γγ) Η τήρηση στοιχείων απόδοσης λογαριασμού, για τις προκαταβολές κ.λπ. και η ενημέρωση του Τμήματος Λογιστικού και Προϋπολογισμού για ενέργειες αυτού, προς αναγκαστική είσπραξη ληξιπρόθεσμων προκαταβολών.

δδ) Η μέριμνα για τη σύνταξη ή έκδοση μηχανογραφικά των μισθοδοτικών καταστάσεων του μόνιμου προσωπικού του Οργανισμού Βάμβακος, καθώς και των μισθοδοτικών καταστάσεων προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

εε) Η οικονομική διαχείριση προκαταβολών πληρωμής αποδοχών μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού και τρεχουσών δαπανών.

στστ) Η μέριμνα για τον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών και λοιπών απολαβών του προσωπικού του Οργανισμού.

ζζ) Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών μισθοδοσίας των Περιφερειακών Υπηρεσιών, ο έλεγχος αυτών και η μέριμνα για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμής.

ηη) Η σύνταξη καταστάσεων των κρατήσεων υπέρ τρίτων, η μέριμνα για την απόδοση αυτών και η υποβολή των απαραίτητων στοιχείων στις Οικονομικές Εφορίες κ.λπ., σύμφωνα με τα ισχύοντα κάθε φορά.

θθ) Η τήρηση μισθολογικών μητρώων για την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών, η σύνταξη οριστικής φορολογικής δήλωσης, τακτοποίηση φόρου μισθωτών υπηρεσιών κ.λπ.

ιι) Η μέριμνα για τις αμοιβές των μελών των Συμβουλίων ή άλλων

προσώπων, που δεν έχουν την υπαλληλική ιδιότητα και παρέχουν υπηρεσίες στον Οργανισμό.

ιαια) Η μέριμνα για την απόδοση στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς των εισφορών, ως και η ενημέρωση των ατομικών ασφαλιστικών βιβλιαρίων του προσωπικού.

ιβιβ) Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων εξαγοράς προϋπηρεσιών και η τήρηση στοιχείων αποδόσεως των εισφορών.

ιγιγ) Η μέριμνα για την παροχή της απαιτούμενης έγκρισης για εκτός έδρας μετακινήσεις, ως και την παροχή πιστώσεων για τη διενέργεια δαπανών για οδοιπορικά έξοδα, εκτός έδρας αποζημιώσεις κ.λπ.

ιδιδ) Η τήρηση στοιχείων σχετικών με τις μετακινήσεις εκτός έδρας κ.λπ.

γ) Τμήμα Λογιστικού και Προϋπολογισμού στο οποίο υπάγονται:

αα) Η σύνταξη λογιστικών εγγραφών και η καταχώριση αυτών στα λογιστικά βιβλία σύμφωνα με το σύστημα που ισχύει κάθε φορά.

ββ) Η έκδοση μηνιαίων και ετήσιων ισοζυγίων.

γγ) Η σύνταξη απολογισμών, ισολογισμών και λοιπών απαραίτητων στοιχείων.

δδ) Η παρακολούθηση των λογαριασμών του Οργανισμού στην Αγροτική Τράπεζα Ελλάδος ή σε άλλες Τράπεζες.

εε) Η διενέργεια αλληλογραφίας μετά του Υπουργείου Οικονομικών (Οικονομικές Εφορίες, Τελωνεία κ.λπ.) για τον έλεγχο, τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων προς τα Δημόσια Ταμεία για τη βεβαίωση του ειδικού φόρου βάμβακος.

στστ) Η διενέργεια αλληλογραφίας μετά των Δημοσίων Ταμείων για την έγκαιρη είσπραξη των οφειλών προς τον Οργανισμό Βάμβακος.

ζζ) Η παροχή οδηγιών προς τους υπαλλήλους που ασχολούνται με τη βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων του Οργανισμού Βάμβακος και την παρακολούθηση της εργασίας αυτών.

ηη) Η μέριμνα για την επιστροφή του ειδικού φόρου βάμβακος και των αχρεωστήτως εισπραχθέντων.

θθ) Η συγκέντρωση και φύλαξη όλων των οικονομικών στοιχείων (ενταλμάτων, παραστατικών πληρωμής, προϋπολογισμού, ισολογισμών, απολογισμών κ.λπ.).

ιι) Η υποβολή των οικονομικών στοιχείων, κάθε οικονομικής χρήσεως, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, για έλεγχο.

ιαια) Η έκδοση ενταλμάτων για τη χορήγηση προκαταβολών προς αντιμετώπιση πάγιων δαπανών, ως και άλλων αναγκαίων και επειγουσών δαπανών, για τις οποίες έχει παρασχεθεί έγκριση πραγματοποιήσής τους.

ιβιβ) Η κατάρτιση του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων.

ιγιγ) Οι αναγκαίες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού.

ιδιδ) Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και η παροχή στοιχείων για την επάρκεια των πιστώσεων.

ιειε) Η μέριμνα για την επιχορήγηση του Οργανισμού Βάμβακος από τον Κρατικό Προϋπολογισμό για τη θέσπιση νέων πόρων ή την αύξηση των υφισταμένων, ως και για τη σύναψη τυχόν δανείων.

ιστιστ) Η έκδοση αποφάσεων για την ανάληψη οικονομικών υποχρεώσεων.

ιζιζ) Η μέριμνα για την έγκριση των πάσης φύσεως δαπανών λειτουργίας των Υπηρεσιών του Οργανισμού.

ιηιη) Η παροχή οικονομικών στοιχείων προς τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (ΔΕΚΟ) και σε κάθε άλλη αρμόδια Υπηρεσία για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την οικονομική κατάσταση του Οργανισμού.

δ) Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού στο οποίο υπάγονται:

αα) Η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος προμηθειών του Οργανισμού και η μέριμνα για την ένταξη στο ετήσιο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Κράτους, ως και η παρακολούθηση εκτέλεσης αυτού.

ββ) Η διενέργεια των πάσης φύσεως προμηθειών, το άνοιγμα πιστώσεων, η τήρηση και παρακολούθηση των σχετικών στοιχείων και εργασιών.

γγ) Η αγορά ή ανέγερση ακινήτων και η συμπλήρωση, μετατροπή και συντήρηση των υπαρχόντων.

δδ) Η μέριμνα για τη συγκρότηση Ειδικών Επιτροπών για τη διενέργεια των ανωτέρω, ως και για τη συγκρότηση Επιτροπών διαιτησίας.

εε) Η συγκέντρωση και καταγραφή όλων των στοιχείων της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού, με ετήσιες απογραφές, ο έλεγχος αυτών και η παρακολούθηση της κίνησης των υλικών από Υπηρεσία σε Υπηρεσία.

στστ) Η μέριμνα για την αποθήκευση, συντήρηση, διάθεση και προώθηση του πάσης φύσεως υλικού.

ζζ) Η μίσθωση ή εκμίσθωση κινητών και ακινήτων.

ηη) Η εκποίηση των περιουσιακών στοιχείων ή η διάθεση αυτών ως και η μέριμνα για τη διαγραφή τους από τα λογιστικά βιβλία.

ε) Τμήμα Γραμματείας και Διοικητικής Μέριμνας στο οποίο υπάγονται:

αα) Η τήρηση πρωτοκόλλου (κοινού, εμπιστευτικού και απόρρητου).

ββ) Η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων και των τηλεγραφημάτων μέχρι βαθμού ασφαλείας «ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΟ» (Α - ΑΠ), περιλαμβανομένου, βάσει της καθοριζόμενης στον Κανονισμό Αλληλογραφίας διαδικασίας και του Κανονισμού Ασφαλείας ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΖΟΜΕΝΟΥ ΥΛΙΚΟΥ.

γγ) Η μέριμνα της λειτουργίας και συντήρησης των εκτυπωτικών μηχανημάτων (γραφομηχανών, πολυγράφων κ.λπ.) και η δι' αυτών εκτύπωση εγγράφων και εντύπων.

δδ) Η δακτυλογράφηση κάθε εγγράφου ή κειμένου του Οργανισμού.

εε) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση Γενικού Αρχείου εγγράφων αποφάσεων εντύπων κ.λπ.

στστ) Η μέριμνα για τη φύλαξη των κτιρίων του Οργανισμού.

ζζ) Η παροχή κατευθύνσεων στο βοηθητικό προσωπικό το εντεταλμένο με την καθαριότητα των κτιρίων και η ευταξία γενικά των καταστημάτων.

ηη) Η μέριμνα για την εύρρυθμη λειτουργία των επικοινωνιών, της κλιματιστικής μονάδας των κτιρίων και της κινήσεως των αυτοκινήτων της Κεντρικής Υπηρεσίας.

θθ) Κάθε άλλο γενικό θέμα διοικητικής αρμοδιότητας, το οποίο δεν υπάγεται ειδικά σε άλλο τμήμα.

Άρθρο 7

Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων - Αρμοδιότητες

Στο Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων υπάγονται:

αα) Ο προγραμματισμός και η οργάνωση εκδηλώσεων που αποσκοπούν στην προβολή και δημοσιότητα της δραστηριότητας του Οργανισμού.

ββ) Η μέριμνα για την οργάνωση κοινωνικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων, γεωργικών εκθέσεων κ.λπ. σε συνεργασία με άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες.

γγ) Η παρακολούθηση του Ελληνικού και ξένου τύπου και η ενημέρωση της Διοίκησης και των Υπηρεσιών του Οργανισμού.

δδ) Η μέριμνα για την απάντηση σε σχόλια που αναφέρονται στον Οργανισμό και η ενημέρωση της κοινής γνώμης γενικά για τις δραστηριότητες και τα επιτεύγματα του Οργανισμού.

εε) Η επιμέλεια, συντήρηση και φύλαξη σύγχρονων οπτικοακουστικών μέσων και φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες τεχνικής εκπαίδευσης που προσφέρεται σε τρίτους, καθώς και κάθε άλλης εκδήλωσης που απαιτεί τη χρήση των πιο πάνω μέσων.

στστ) Η οργάνωση και παρακολούθηση της βιβλιοθήκης του Οργανισμού Βαμβακος.

ζζ) Οι μεταφραστικές εργασίες γενικώς.

Άρθρο 8

Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).

Το Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 9

Γραφείο Νομικού Συμβούλου - Αρμοδιότητες

Στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου υπάγονται:

α) Η γνωμοδότηση για κάθε νομικό ζήτημα που ενδιαφέρει τον Οργανισμό Βάμβακος.

β) Η μελέτη των σχεδίων και η μονογραφή των πρωτοτύπων στις συμβάσεις και δικαιοπραξίες του Οργανισμού Βάμβακος με τρίτους.

γ) Η διαχείριση των δικαστικών υποθέσεων του Οργανισμού Βάμβακος με την ιδιότητα του δικαστικού πληρεξουσίου αυτού και η διενέργεια

όλων των Πράξεων που ορίζονται με το άρθρο 97 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

δ) Η παραλαβή κάθε είδους δικογράφων που επιδίδονται στον Οργανισμό Βάμβακος.

ε) Η εκτέλεση κάθε άλλης συναφούς εργασίας που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο του Οργανισμού Βάμβακος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 10

Έδρα - Περιφέρεια - Διάρθρωση - Αρμοδιότητες Διευθύνσεων Οργανισμού Βάμβακος

1. Η Δ/νση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Ροδόπης - Ξάνθης - Καβάλας - Δράμας έχει έδρα την Κομοτηνή και τοπική αρμοδιότητα τις Περιφέρειες των Νομών Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας και Δράμας και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής και Ταξινόμησης

γ) Εργαστήριο Ελαιούχων Σπόρων.

2. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Σερρών έχει έδρα τις Σέρρες και τοπική αρμοδιότητα τις περιφέρειες των Νομών Σερρών και Δράμας και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής και Ταξινόμησης.

Γεωπόνος της Διεύθυνσης αυτής παρέχει την απαιτούμενη τεχνική εξυπηρέτηση σε θέματα βαμβακοκαλλιέργειας και στο Νομό Δράμας και έχει την ευθύνη παροχής των σχετικών στοιχείων στη Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Ροδόπης - Ξάνθης - Καβάλας - Δράμας.

3. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Θεσσαλονίκης - Χαλκιδικής - Κιλκίς έχει έδρα τη Θεσσαλονίκη και τοπική αρμοδιότητα τις περιφέρειες των Νομών Θεσσαλονίκης, Χαλκιδικής και Κιλκίς και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Προγραμματισμού

β) Τμήμα Παραγωγής

γ) Τμημα Διακίνησης Παραγωγής

δ) Τμήμα Ταξινόμησης

ε) Κέντρο Έρευνας Τεχνολογίας και Κλωστοϋφαντουργίας

στ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

ζ) Γραφείο Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων.

4. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Πέλλας έχει έδρα τα Γιαννιτσά και τοπική αρμοδιότητα την περιφέρεια του Νομού Πέλλας και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής και Ταξινόμησης.

5. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Ημαθίας έχει έδρα τη Βέροια και τοπική αρμοδιότητα την περιφέρεια του Νομού Ημαθίας και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής

γ) Τμήμα Ταξινόμησης

δ) Γραφείο Προγραμματισμού

ε) Γραφείο Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων

στ) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

6. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Λάρισας και Μαγνησίας έχει έδρα τη Λάρισα και τοπική αρμοδιότητα το Νομό Λάρισας πλην της επαρχίας Φαρσάλων και το Νομό Μαγνησίας πλην της επαρχίας Αλμυρού και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής

γ) Τμήμα Ταξινόμησης

δ) Γραφείο Προγραμματισμού

ε) Γραφείο Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων

στ) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

7. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Τρικάλων έχει έδρα τα Τρίκαλα και τοπική αρμοδιότητα την Περιφέρεια του Νομού Τρικάλων και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής και Ταξινόμησης.

8. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Καρδίτσας έχει έδρα την Καρδίτσα και τοπική αρμοδιότητα την περιφέρεια του Νομού Καρδίτσας και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής

γ) Τμήμα Ταξινόμησης

δ) Κέντρο Έρευνας Τεχνικής Καλλιέργειας

ε) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού

στ) Γραφείο Προγραμματισμού

ζ) Γραφείο Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων.

9. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Φθιώτιδας και Φωκίδας έχει έδρα τη Λαμία και τοπική αρμοδιότητα τις περιφέρειες των Νομών Φθιώτιδας και Φωκίδας και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής

γ) Τμήμα Ταξινόμησης

δ) Γραφείο Προγραμματισμού

ε) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού.

10. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Βοιωτίας έχει έδρα τη Λειβαδιά και τοπική αρμοδιότητα την περιφέρεια του Νομού Βοιωτίας πλην της επαρχίας Θηβών και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής

γ) Τμήμα Ταξινόμησης

δ) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού

ε) Γραφείο Προγραμματισμού

στ) Γραφείο Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων.

11. Η Διεύθυνση Οργανισμού Βάμβακος Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας έχει έδρα το Μεσολόγγι και τοπική αρμοδιότητα την περιφέρεια του Νομού Αιτωλοακαρνανίας και αποτελείται από τις παρακάτω υπηρεσιακές μονάδες:

α) Τμήμα Παραγωγής

β) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής και Ταξινόμησης.

12. Οι αρμοδιότητες των άνω περιφερειακών Διευθύνσεων του Οργανισμού Βάμβακος, ανάγονται στα παρακάτω θέματα, που κατανέμονται στις υπηρεσιακές τους μονάδες ως εξής:

α) Τμήμα Προγραμματισμού στο οποίο υπάγονται:

αα) Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας για τη σύνταξη ετήσιων και πολυετών προγραμμάτων ανάπτυξης της καλλιέργειας βαμβακιού και ελαιούχων σπόρων σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης.

ββ) Ο Χωροταξικός σχεδιασμός της βαμβακολλιέργειας με βάση τις ειδικές συνθήκες της περιφέρειες της Διεύθυνσης.

γγ) Η συλλογή των προς έρευνα θεμάτων που αφορούν το βάμβακα και τους ελαιούχους σπόρους από το στάδιο της καλλιέργειας μέχρι το στάδιο της μεταποίησης σε επίπεδο αρμοδιότητας Διεύθυνσης.

δδ) Η μέριμνα για το συντονισμό και την εκτέλεση των ερευνητικών εργασιών - πειραμάτων και δοκιμαστικών - σε επίπεδο Διεύθυνσης.

εε) Η συγκέντρωση των αποτελεσμάτων έρευνας, η αξιολόγηση και η αποστολή τους στο αρμόδιο τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας.

στστ) Η συγκέντρωση στοιχείων για τον καθορισμό του ετήσιου κόστους συσπόρου βάμβακος και ελαιούχων σπόρων σε κλίμακα αρμοδιότητας Διεύθυνσης.

ζζ) Η μελέτη και η διερεύνηση εργασιών στην επεξεργασία των προϊόντων του βάμβακος και ελαιούχων σπόρων που απαιτούν κοστολόγηση.

ηη) Η παρακολούθηση και υποβοήθηση της αγροτικής αναπτυξιακής συνεταιριστικής και συλλογικής δράσης στον τομέα βάμβακος και ελαιούχων σπόρων σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης.

θθ) Η οργάνωση και η οικονομοτεχνική παρακολούθηση προτύπων εκμεταλλεύσεων βάμβακος με σκοπό την επίτευξη του μικρότερου δυνατού κόστους.

ιι) Η μελέτη και η τεχνική κατεύθυνση των ομάδων Παραγωγών και η συνεργασία με τους Γεωργικούς Συνεταιρισμούς και τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας στο παραπάνω θέμα.

ιαια) Η τήρηση αρχείου και μητρώου συνεταιριστικών ή συλλογικών εκμεταλλεύσεων βάμβακος για την παρακολούθηση της εξέλιξής τους στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ιβιβ) Η διεξαγωγή απογραφικών και δειγματοληπτικών στατιστικών ερευνών σχετικά με την έκταση, την παραγωγή, τις τιμές, τα μέσα παραγωγής, το κόστος, την αγροτική πίστη, τα εφόδια, την ταξινόμηση, την εκκόκκιση κ.λπ.

ιγιγ) Η συγκέντρωση, ο έλεγχος, η ταξινόμηση και η κωδικοποίηση διάφορων στοιχείων για μηχανογραφική επεξεργασία κατά τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ιδιδ) Ο χειρισμός, ο έλεγχος, η μέριμνα για την καλή λειτουργία και τη συντήρηση περιφερειακών τερματικών μονάδων Η/Υ εγκατεστημένων στην περιφερειακή Διεύθυνση, καθώς και η διεξαγωγή διάφορων μηχανογραφικών εργασιών σε τοπικό επίπεδο.

ιειε) Κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ανατίθεται από την Κεντρική ή τη Διεύθυνση.

β) Τμήμα Παραγωγής στο οποίο υπάγονται:

αα) Η παρακολούθηση των εξελίξεων των πορισμάτων έρευνας στην Καλλιέργεια βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και η εισήγηση βελτιωμένων αγροτεχνικών μεθόδων.

ββ) Η εφαρμογή σύγχρονων αγροτεχνικών μεθόδων για αύξηση της παραγωγικότητας και μείωση του κόστους.

γγ) Ο σχεδιασμός σε συνεργασία με τις άλλες Υπηρεσίες της Διεύθυνσης και τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας, των ερευνητικών εργασιών στην τεχνική της καλλιέργειας, η παρακολούθηση της εκτέλεσής τους, η αξιολόγηση και η διάδοση των πορισμάτων έρευνας για την προαγωγή της καλλιέργειας του προϊόντος.

δδ) Η έρευνα της επίδρασης του οικολογικού περιβάλλοντος στην καλλιέργεια βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

εε) Η χωροταξική κατανομή στην περιφέρεια της Διεύθυνσης των ποικιλιών βάμβακος και ελαιούχων σπόρων με μελέτη της οικολογικής τους προσαρμογής και οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας.

στστ) Η μελέτη και η έρευνα της φαινολογίας και της οικολογίας του βάμβακος και των ελαιούχων σπόρων στην περιφέρεια της Διεύθυνσης σε συνδυασμό με τις αγροτεχνικές μεθόδους.

ζζ) Η οργάνωση, ο έλεγχος και η παρακολούθηση του δικτύου των Μετεωρολογικών Σταθμών στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ηη) Η εκτίμηση των λιπασματολογικών αναγκών της καλλιέργειας του βάμβακος και των ελαιούχων σπόρων στην περιφέρεια της Διεύθυνσης και ο προγραμματισμός του έγκαιρου εφοδιασμού των καλλιεργητών με λιπάσματα.

θθ) Η έρευνα σε θέματα εδαφολογίας, λιπασματολογίας, άρδευσης και στράγγισης στην περιφέρεια της Διεύθυνσης, για την προαγωγή της καλλιέργειας και τη βελτίωση της παραγωγικότητας.

ιι) Η οργάνωση και παρακολούθηση του εργαστηρίου άρδευσης και εδαφολογίας της Διεύθυνσης.

ιαια) Η παρακολούθηση και η έρευνα της συμπεριφοράς των καλλιεργούμενων ποικιλιών ως προς την παραγωγικότητα, τα αγροτεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά και άλλες ιδιότητες.

ιβιβ) Η χωροταξική κατανομή των ποικιλιών ανάλογα με τις οικολογικές τους απαιτήσεις στην περιφέρεια της Διεύθυνσης κατά τις οδηγίες και σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία.

ιγιγ) Η παρακολούθηση των βελτιωτικών εργασιών στις καλλιεργούμενες και προς διάδοση νέες ποικιλίες για αύξηση της παραγωγικότητάς τους και απόκτηση των επιζητουμένων νέων χαρακτήρων κατά τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ιδιδ) Η εκτίμηση των κατ' έτος αναγκών της περιφέρειας της Διεύθυνσης σε βαμβακόσπορο σποράς κατά ποικιλία, καθώς και σε ελαιούχους σπόρους η μέριμνα για την εξασφάλιση, κατανομή και διάθεσή του.

ιειε) Η οργάνωση και η παρακολούθηση των εξελίξεων της σποροπαραγωγής και του μηχανολογικού εξοπλισμού των συγκροτημάτων περιποίησης του βαμβακοσπόρου σποράς στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ιστιστ) Η οργάνωση κέντρων σποροπαραγωγής στην περιφέρεια της Διεύθυνσης κατά τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ιζιζ) Η παρακολούθηση, η κατεύθυνση και ο έλεγχος σε θέματα σποροπαραγωγής των συνεταιριστικών οργανώσεων ή άλλων φορέων σποροπαραγωγής βάμβακος και ελαιούχων σπόρων και ο έλεγχος των δαπανών του κοστολογίου βαμβακοσπόρου σποράς στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ιηιη) Ο έλεγχος της ποσοτικής και ποιοτικής απόδοσης των διάφορων μηχανημάτων βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ιθιθ) Η παρακολούθηση της κατάστασης που βρίσκονται τα διάφορα μηχανήματα βαμβακοκαλλιέργειας και η τήρηση στοιχείων κατά είδος μηχανήματος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κκ) Η παροχή μηχανολογικών οδηγιών καλής λειτουργίας και συντήρησης των μηχανημάτων βαμβακοκαλλιέργειας στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κακα) Ο εκσυγχρονισμός της εκμηχάνισης της βαμβακοκαλλιέργειας στην περιοχή και η εισαγωγή βελτιωμένης τεχνικής από πλευράς μηχανημάτων.

κβκβ) Η δοκιμή νέων μηχανημάτων σε σχέση με τις τοπικές συνθήκες βαμβακοκαλλιέργειας.

κγκγ) Η οργάνωση αντιμετώπισης των εχθρών της καλλιέργειας του βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κδκδ) Η μέριμνα για την εξασφάλιση των κατάλληλων μέσων και εφοδίων για την καταπολέμηση των εχθρών του βάμβακος και των ελαιούχων σπόρων στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κεκε) Η παρακολούθηση της σχετικής με τη φυτοπροστασία και τη μόλυνση του περιβάλλοντος νομοθεσίας και των διοικητικών μέτρων στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κστκστ) Η παρακολούθηση και η προσπάθεια αντιμετώπισης των μυκητολογικών και βακτηριολογικών προσβολών της καλλιέργειας του βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης και η εκτέλεση σχετικών ερευνητικών εργασιών.

κζκζ) Η οργάνωση και παρακολούθηση της απολύμανσης βαμβακοσπόρου σποράς και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κηκη) Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα, η οποία ανατίθεται από την Κεντρική Υπηρεσία ή τη Διεύθυνση.

γ) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής στο οποίο υπάγονται:

αα) Η μελέτη των προϊόντων του βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης και η τυποποίησή τους κατά τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ββ) Η παρακολούθηση και συγκέντρωση των τιμών βάμβακος των προϊόντων και υποπροϊόντων του, των βαμβακουργικών προϊόντων, των τεχνητών ινών, των υφασμάτων, ενδυμάτων και άλλων ετοίμων ειδών από κλωστικές ίνες.

γγ) Η συγκέντρωση των στοιχείων των αποθεμάτων, των εισαγωγών εξαγωγών βάμβακος και προϊόντων αυτού στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

δδ) Ο έλεγχος των συμβολαίων εξαγωγής και εισαγωγής βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

εε) Η συνεργασία στον εμπορικό Τομέα με τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις και τους αγροτοβιομηχανικούς συνεταιρισμούς και η παρακολούθηση και ο έλεγχος εφαρμογής των Αγορανομικών και άλλων διατάξεων για την υποβολή υπεύθυνων δηλώσεων από εμπόρους, εκκοκκιστές, νηματουργούς, σπορελαιουργούς και συνεταιριστικές οργανώσεις στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

στστ) Η έρευνα της αγοράς βάμβακος και ελαιούχων σπόρων των προϊόντων και των ειδών μεταποίησής τους στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ζζ) Η συγκέντρωση τεχνοοικονομικών στοιχείων του βάμβακος και μεταποίησης των πρώτων υλών της κλωστοϋφαντουργίας και σπορελαιουργίας στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ηη) Η παρακολούθηση των πωλήσεων πρώτων υλών, η μελέτη κάλυψης των αναγκών της βιομηχανίας στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

θθ) Η συγκέντρωση και μελέτη οικονομικών στοιχείων μονάδων βιομηχανίας και βιοτεχνίας βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ιι) Η διερεύνηση και ο συσχετισμός της ποιότητας της πρώτης ύλης και των προϊόντων μεταποίησής της και η συγκέντρωση στοιχείων κόστους αυτής, στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ιαια) Η πρόβλεψη βραχυχρονίων και μακροχρονίων αναγκών και ζήτησης πρώτων υλών και των τάσεων αυτών στην αγορά της περιφέρειας της Διεύθυνσης.

ιβιβ) Ο έλεγχος της εισαγόμενης στα εκκοκκιστήρια ποσότητας συσπόρου βάση των παραγομένων προϊόντων εκκόκκισης και του αποθηκευμένου στις αποθήκες των εκκοκκιστηρίων σύσπορου, καθώς και η εποπτεία των υπαλλήλων του Οργανισμού Βάμβακος που ασχολούνται με την εφαρμογή των μέτρων Ε.Ο.Κ. στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ιγιγ) Η συγκέντρωση των υπεύθυνων δηλώσεων των παραγωγών για τις καλλιεργούμενες εκτάσεις, η ταξινόμησή τους κατά κοινότητα και ο έλεγχος της ακρίβειας του περιεχομένου των δειγματοληπτικά κατά ποσοστό τουλάχιστον 5% με επιτόπια μετάβαση.

ιδιδ) Ο έλεγχος των εκκοκκιστικών επιχειρήσεων και των σπορελαιουργείων για την τήρηση των προβλεπόμενων από τους Κανονισμούς της Ε.Ο.Κ. βιβλίων Αποθήκης και Λογιστηρίου και τη νόμιμη καταχώριση σ' αυτά των εγγράφων.

ιειε) Η μέριμνα για τον εφοδιασμό των ελεγκτών των εκκοκκιστηρίων και σπορελαιουργείων με το απαραίτητο έντυπο υλικό, καθώς και ο έλεγχος των χρησιμοποιούμενων εντύπων από τα εκκοκκιστήρια και σπορελαιουργεία αν είναι σύμφωνα με τα υποδείγματα της Υπηρεσίας.

ιστιστ) Η συγκέντρωση των δικαιολογητικών ενίσχυσης, από τους δικαιούχους, ο λεπτομερής έλεγχος αυτών και η αποστολή τους στην Κεντρική Υπηρεσία για εκκαθάριση.

ιζιζ) Η παρακολούθηση της νόμιμης λειτουργίας των εκκοκκιστηρίων και σπορελαιουργείων και η εισήγηση για επίλυση παρουσιαζομένων τυχόν προβλημάτων.

ιηιη) Η ενημέρωση των παραγωγών, σπορελαιουργών και εκκοκκιστών για τους ισχύοντες Κανονισμούς της Ε.Ο.Κ.

ιθιθ) Η εισήγηση στην Κεντρική Υπηρεσία προσφορότερων τυχόν μέτρων για τις διαδικασίες ελέγχων καθεστώτος Ε.Ο.Κ.

κκ) Ο τυχόν επανέλεγχος με επιελεγκτές γεωπόνους των αποτελεσμάτων των συνεργείων ελέγχου των εκκοκκιστηρίων και σπορελαιουργείων.

κακα) Η μελέτη, η τεχνική παρακολούθηση, ο έλεγχος των εκκοκκιστηρίων, η συγκέντρωση και επεξεργασία των οικονομοτεχνικών εν γένει δεδομένων της εκκόκκισης για τη βελτίωση της ποιότητας και του κόστους του προϊόντος και η εισήγηση για τις απαραίτητες βελτιώσεις στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κβκβ) Η εισήγηση για τη λήψη νομοθετικών μέτρων σχετικά με την ίδρυση αγροτοβιομηχανιών που αφορούν την εκκόκκιση του βάμβακος στην Περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κγκγ) Η εισήγηση για τη σκοπιμότητα ίδρυσης εκκοκκιστηρίων βάμβακος ή αύξηση της δυναμικότητας υφισταμένων και διενέργειας μεταβολών στα μηχανήματα και κτίρια του εκκοκκιστηρίου στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κδκδ) Η εφαρμογή μέτρων τυποποίησης του βάμβακος κατά το στάδιο της εκκόκκισης στην Περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κεκε) Η εισήγηση για τη λήψη διοικητικών ή άλλων μέτρων σχετικών με την εκκόκκιση του βάμβακος και τη λειτουργία των εκκοκκιστηρίων στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κστκστ) Η τήρηση μητρώου εκκοκκιστηρίων βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

κζκζ) Η μελέτη του κόστους εκκόκκισης του βάμβακος εφαρμογής προγραμμάτων έρευνας κάθε σχετικού θέματος.

κηκη) Η συγκέντρωση στοιχείων εκκόκκισης του συσπόρου βάμβακος και των προϊόντων που παράγονται από τα εκκοκκιστήρια της περιφέρειας της Διεύθυνσης.

κθκθ) Η παρακολούθηση του εφοδιασμού των εκκοκκιστηρίων με πινακίδες δεμάτων βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

λλ) Ο έλεγχος των εκκοκκιστηρίων για την κανονική εκκόκκιση και αποθήκευση του σύσπορου βάμβακος, την αποφυγή χρησιμοποίησης σπάγγου σιζάλ ή από πλαστική ύλη, την ξήρανση του υγρού συσπόρου βάμβακος και τον καθαρισμό του, την κανονική συσκευασία του εκκοκκισμένου βάμβακος, τη σήμανση των δεμάτων, την καλή τους διατήρηση στα εκκοκκιστήρια της περιφέρειας της Διεύθυνσης και ό,τι έχει σχέση με την εκκόκκιση.

λαλα) Η παρακολούθηση εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν κατά την περίοδο εκκόκκισης του βάμβακος, στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

λβλβ) Η οργάνωση και διάδοση του προσφορότερου τρόπου διακίνησης με σύγχρονα μέσα του βάμβακος από το χωράφι στα εκκοκκιστήρια της περιφέρειας της Διεύθυνσης.

δ) Τμήμα Ταξινόμησης στο οποίο υπάγονται:

αα) Η Ταξινόμηση του συσπόρου και του εκκοκκισμένου βάμβακος, καθώς και η ταξινόμηση των προσκομιζομένων δειγμάτων χνουδιού (LINTERS) και η ποιοτική κατανομή των υποπροϊόντων του βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

ββ) Η παρακολούθηση της σωστής εφαρμογής των μέτρων Ε.Ο.Κ. (προστασίας του εισοδήματος του παραγωγού) ως προς την ποιοτική κατάταξη του συσπόρου.

γγ) Η τήρηση αρχείου ταξινόμησης εκκοκκισμένου και συσπόρου βάμβακος στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

δδ) Η υγρομέτρηση του βάμβακος, προϊόντων και υποπροϊόντων συνθετικών ινών και μαλλιού στην περιφέρεια της Διεύθυνσης.

εε) Η οργάνωση των εξετάσεων επί της τεχνολογικής αξίας του συσπόρου και του εκκοκκισμένου βάμβακος που ταξινομείται στην Περιφέρεια της Διεύθυνσης.

στστ) Ο ποιοτικός έλεγχος των εξαγωγών.

ζζ) Κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ανατίθεται από την Κεντρική Υπηρεσία ή τη Διεύθυνση.

ε) Τμήμα Διακίνησης Παραγωγής και Ταξινόμησης, στο οποίο υπάγονται όλες οι αρμοδιότητες των πιο πάνω αναφερόμενων Τμημάτων (γ) και (δ) αλλά λόγω περιορισμένου αντικειμένου, περιορίσθηκαν σε ένα Τμήμα στις Διευθύνσεις που υπάγονται οι Νομοί Ροδόπης, Ξάνθης, Καβάλας, Σερρών, Δράμας, Πέλλας, Τρικάλων και Αιτωλίας και Ακαρνανίας.

στ) Κέντρο Έρευνας Τεχνολογίας - Κλωστοϋφαντουργίας.

Το Κέντρο Έρευνας Τεχνολογίας - Κλωστοϋφαντουργίας περιλαμβάνει τα εργαστήρια Τεχνολογίας Ινών και Νηματοποίησης, Κλωστικών Κατασκευών, Χημικής Επεξεργασίας, Τεχνολογίας Ενδύματος, Ποιοτικού Ελέγχου και Τεχνολογίας Ελαιούχων Σπόρων.

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου υπάγονται:

αα) Η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων σε θέματα τεχνολογίας και βιομηχανοποίησης βάμβακος, λοιπών κλωστικών ινών και κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων, με σκοπό κυρίως την επίλυση προβλημάτων της κλωστοϋφαντουργίας της χώρας μας.

ββ) Η διερεύνηση και επίλυση των προβλημάτων (τεχνικών και τεχνολογικών) των βιομηχανιών όλων των κλωστοϋφαντουργικών κλάδων και ειδικότερα των νηματουργείων, υφαντουργείων, πλεκτηρίων, βαφείων, φινιριστηρίων, βιοτεχνιών και βιομηχανιών κατασκευής ενδυμάτων.

γγ) Η διεξαγωγή κάθε είδους μηχανικής και χημικής εργαστηριακής εξέτασης και ο ποιοτικός έλεγχος ινών, νημάτων, υφαντών - πλεκτών και μη υφαντών υφασμάτων, ενδυμάτων και γενικά όλων των κλωστοϋφαντουργικών προϊόντων βάμβακος και λοιπών υφαντικών ινών, ως και η χορήγηση αντίστοιχων πιστοποιητικών.

δδ) Οι εργαστηριακές τεχνολογικές εξετάσεις όλων των δειγμάτων βάμβακος των ερευνητικών προγραμμάτων του Οργανισμού Βάμβακος.

εε) Η παρακολούθηση της νέας τεχνολογίας στην κλωστοϋφαντουργία και η ενημέρωση των αντίστοιχων κλάδων και βιομηχανιών της κλωστοϋφαντουργίας.

στστ) Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Βιομηχανοποίησης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Βάμβακος και με τα αντίστοιχα Κέντρα Κλωστοϋφαντουργίας του εξωτερικού.

ζζ) Κάθε άλλη αρμοδιότητα η οποία ανατίθεται από την Κεντρική Υπηρεσία ή τη Διεύθυνση.

ζ) Κέντρο Έρευνας Τεχνικής Καλλιέργειας το οποίο περιλαμβάνει τα Εργαστήρια Φυσιολογίας, Εδαφολογίας, Άρδευσης, Φυτοπροστασίας.

Στις αρμοδιότητες του Κέντρου υπάγονται:

αα) Η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων σε θέματα φυσιολογίας, φυτοπροστασίας και τεχνικής της καλλιέργειας βάμβακος.

ββ) Η διεξαγωγή πειραμάτων και δοκιμαστικών για την αξιολόγηση όλων των εισροών και νέων τεχνικών της παραγωγής βάμβακος, για την αύξηση της παραγωγικότητας της βαμβακοκαλλιέργειας.

γγ) Η μελέτη για την επίλυση όλων των τοπικών προβλημάτων της καλλιέργειας του βάμβακος που απαιτούν πειραματισμό.

δδ) Η αξιολόγηση και δημοσίευση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών προγραμμάτων, πειραμάτων και δοκιμαστικών.

εε) Κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ανατίθεται από την Κεντρική Υπηρεσία ή τη Διεύθυνση.

γ) Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού, στο οποίο υπάγονται:

αα) Ο χειρισμός κάθε θέματος που αναφέρεται στο διορισμό μόνιμου προσωπικού, την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και στην υπηρεσιακή του κατάσταση, επίσης η τήρηση κάθε στοιχείου με το προσωπικό αυτό.

ββ) Η τήρηση πρωτοκόλλου και η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

γγ) Η δακτυλογράφηση κάθε εγγράφου ή κειμένου.

δδ) Η οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση Γενικού Αρχείου εγγράφων.

εε) Η μέριμνα για τη λειτουργία και συντήρηση των εκτυπωτικών μηχανημάτων (γραφομηχανές, φωτοτυπικά κ.λπ.), των επικοινωνιών, των κλιματιστικών μονάδων κ.λπ.

στστ) Η παροχή στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού εξόδων.

ζζ) Η διαχείριση γενικά του χρηματικού και η τήρηση βιβλίου παρακολούθησης των εσόδων και εξόδων.

ηη) Η μέριμνα για την πληρωμή των αποδοχών, των εκτός έδρας αποζημιώσεων, των οδοιπορικών εξόδων και κάθε άλλης απολαβής του μόνιμου προσωπικού.

θθ) Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού με σχέση ιδιωτικού δικαίου και η πληρωμή των αποδοχών και κάθε άλλης απολαβής (οδοιπορικά, υπερωρίες κ.λπ.).

ιι) Η απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων, η απόδοση των εισφορών στους Ασφαλιστικούς Οργανισμούς και η ενημέρωση των ατομικών ασφαλιστικών βιβλιαρίων του προσωπικού.

ιαια) Η διενέργεια κάθε προμήθειας και η πληρωμή κάθε δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων της Υπηρεσίας.

ιβιβ) Η μέριμνα για τη μίσθωση ή εκμίσθωση κινητών και ακινήτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις εγκρίσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

ιγιγ) Η παρακολούθηση της βεβαίωσης του ειδικού φόρου βάμβακος και κάθε άλλου εσόδου του Οργανισμού.

ιδιδ) Η μέριμνα συγκέντρωσης και η υποβολή προς έλεγχο και εκκαθάριση στην Κεντρική Υπηρεσία των δικαιολογητικών πληρωμής των δαπανών και η απόδοση λογαριασμού για τις χορηγηθείσες προκαταβολές.

ιειε) Κάθε άλλο γενικό θέμα διοικητικής και οικονομικής αρμοδιότητας, το οποίο δεν ανήκει σε άλλο τμήμα.

ιστιστ) Κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ανατίθεται από την Κεντρική Υπηρεσία ή τη Διεύθυνση.

θ) Γραφείο Προγραμματισμού, με αρμοδιότητες ανάλογες εκείνων του Τμήματος Προγραμματισμού, αλλά με περιορισμένο αντικείμενο.

ι) Γραφείο Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων στο οποίο υπάγονται:

αα) Ο έλεγχος για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών στην παραγωγή σπόρου σποράς.

ββ) Ο τεχνικός έλεγχος της ποιότητας του παραγομένου σπόρου σποράς και η πιστοποίησή του.

γγ) Η μέριμνα για τη διατήρηση και βελτίωση του σπόρου σποράς σε συνεργασία με άλλους φορείς και εφαρμογή κάθε μέσου για την επιτυχία του ανωτέρω.

δδ) Τα αντικείμενα του Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Ν. Ροδόπης - Ξάνθης - Καβάλας, Ν. Σερρών - Δράμας, Ν. Πέλλας, Ν. Τρικάλων και Ν. Φθιώτιδας - Φωκίδας ανήκουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος Παραγωγής των ανωτέρω Διευθύνσεων.

ια) Εργαστήριο Ελαιούχων Σπόρων στο οποίο υπάγονται:

αα) Οι τεχνολογικές αναλύσεις των δειγμάτων των ελαιούχων σπόρων που απαιτούνται για την εφαρμογή του Κοινοτικού Καθεστώτος παρέμβασης και ενίσχυσής τους.

ββ) Οι εργαστηριακές αναλύσεις του ηλιόσπορου που απαιτούνται για τη λειτουργία της σποροπαραγωγής και για τα ερευνητικά προγράμματα των ελαιούχων σπόρων.

γγ) Οι εργαστηριακές εξετάσεις και αναλύσεις για τις ανάγκες των Σπορελαιουργείων της περιοχής.

ιβ) Γραφείο Διοικητικού - Οικονομικού με αρμοδιότητες ανάλογες εκείνων του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού, αλλά με περιορισμένο αντικείμενο.

Άρθρο 11

1. Το Κέντρο Έρευνας Τεχνολογίας και Κλωστοϋφαντουργίας Θεσσαλονίκης και το Κέντρο Έρευνας Τεχνικής Καλλιέργειας Καρδίτσας είναι υπηρεσιακές μονάδες αντίστοιχες προς Τμήματα και οι Προϊστάμενοι αυτών εξομοιώνονται για την εφαρμογή του Νόμου 1586/86 με Προϊσταμένους Τμημάτων.

2. Τα Γραφεία Προγραμματισμού, Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων και Διοικητικού - Οικονομικού των Διευθύνσεων των Περιφερειακών Υπηρεσιών και το Εργαστήριο Ελαιούχων Σπόρων Θράκης που εξομοιούται με Γραφείο, δεν είναι αυτοτελή αλλά εξαρτώνται και ελέγχονται άμεσα από τον Προϊστάμενο κάθε Διεύθυνσης για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των αντικειμένων τους.

Άρθρο 12

Έδρα – Περιφέρεια – Αρμοδιότητες Τμημάτων Οργανισμού Βάμβακος

1. Η έδρα και η τοπική αρμοδιότητα των Τμημάτων Οργανισμού Βάμβακος ορίζονται ως ακολούθως:

α) Τμήμα Οργανισμού Βαμβακος Αλεξανδρούπολης, έχει έδρα την Αλεξανδρούπολη και τοπική αρμοδιότητα την περιφέρεια του Νομού Έβρου.

β) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Αιγινίου με έδρα το Αιγίνιο και Τοπική αρμοδιότητα το Νομό Πιερίας.

γ) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Φαρσάλων - Αλμυρού, έχει έδρα τα Φάρσαλα και τοπική αρμοδιότητα τις Επαρχίες Φαρσάλων του Ν. Λάρισας και Αλμυρού του Ν. Μαγνησίας. Στο ανωτέρω Τμήμα ανήκει και το Γραφείο Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων Φαρσάλων.

δ) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Θηβών, έχει έδρα τη Θήβα και τοπική αρμοδιότητα την περιφέρεια της επαρχίας Θηβών Βοιωτίας. Γεωπόνος του Τμήματος αυτού παρέχει την τεχνική εξυπηρέτηση στη βαμβακοκαλλιέργεια και της περιφέρειας της Κοινότητας Ερυθρών Αττικής.

ε) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Άρτας, έχει έδρα την Άρτα και τοπική αρμοδιότητα τις περιφέρειες των Νομών Άρτας και Ιωαννίνων.

στ) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Πρέβεζας, έχει έδρα την Πρέβεζα και τοπική αρμοδιότητα τις περιφέρειες των Νομών Πρέβεζας και Θεσπρωτίας.

Γεωπόνος του Τμήματος αυτού παρέχει την τεχνική εξυπηρέτηση σε θέματα της βαμβακοκαλλιέργειας της επαρχίας Βόνιτσας Ν. Αιτωλοακαρνανίας και ενημερώνει σχετικά τη Δ/νση Ν. Αιτωλοακαρνανίας.

ζ) Τμήμα Οργανισμού Βάμβακος Ηλείας, έχει έδρα τον Πύργο και τοπική αρμοδιότητα τις Περιφέρειες των Νομών Ηλείας και Μεσσηνίας.

2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων Οργανισμού Βάμβακος είναι ανάλογες προς εκείνες των Διευθύνσεων, τα δε αντικείμενα περιορίζονται στην παρακολούθηση και εξυπηρέτηση της καλλιέργειας βάμβακος και ελαιούχων σπόρων κυρίως σε θέματα παραγωγής, εκμηχάνισης συνεργατισμού, εφαρμογής των μέτρων κοινοτικής ενίσχυσης στο βάμβακα και τους ελαιούχους σπόρους, ελέγχου σποροπαραγωγής, πειραματισμού ταξινόμησης και εκκόκκισης.

Άρθρο 13

Γραφείο Οργανισμού Βάμβακος Λήμνου

Έδρα – Περιφέρεια – Αρμοδιότητες

Το Γραφείο Λήμνου έχει έδρα τη Μύρινα – Λήμνου και τοπική αρμοδιότητα την περιφέρεια του νησιού Λήμνου με αρμοδιότητες την ανάπτυξη της βαμβακοκαλλιέργειας στο νησί της Λήμνου.

Άρθρο 14

Συγκρότηση Τμημάτων – Γραφείων – Εργαστηρίων Οργανισμού Βάμβακος

Με αποφάσεις του Υπουργού Γεωργίας, που εκδίδονται έπειτα από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Βάμβακος και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ανάλογα με τις δημιουργούμενες υπηρεσιακές ανάγκες δύνανται να καθορίζεται η διάρθρωση κάθε Γραφείου και Εργαστηρίου.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 15

Διάκριση θέσεων

1. Οι θέσεις του προσωπικού του Οργανισμού Βάμβακος ορίζονται κατά κατηγορία και κλάδο ως εξής:

Α' ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

(1) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

α) Κλάδος ΠΕ Γεωπονικός, θέσεις εκατόν εβδομήντα πέντε (175) με βαθμούς Γ-Α'

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο Ανωτάτων Γεωπονικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Κλάδος ΠΕ Χημικών, θέσεις επτά (7) με βαθμούς Γ-Α'

(τέσσερις (4) θέσεις ειδικότητας Χημικών και τρεις (3) θέσεις Χημικών με εξειδίκευση στην Κλωστοϋφαντουργία)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

γ) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, θέσεις δεκαέξι (16) με βαθμούς Γ-Α'

(δεκατέσσερις (14) θέσεις ειδικότητας Διοικητικού - Οικονομικού και δύο (2) θέσεις ειδικότητας Οικονομολόγου)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα νομικής ή πολιτικών επιστημών ή κοινωνιολογίας ή διοίκησης επιχειρήσεων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή πτυχίο ή δίπλωμα Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών και Εμπορικών Επιστημών ή Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτων Βιομηχανικών Σχολών της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

δ) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής, θέση μία (1) με βαθμούς Γ'-Α'

(ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα επιστήμης των υπολογιστών (SOFTWARE) Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών αλλοδαπής, ή πτυχίο Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο σχολών της αλλοδαπής και ειδίκευση στην ανάλυση και τον προγραμματισμό Η/Υ που θα αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή με τριετή τουλάχιστον άσκηση του έργου αυτού μετά τη λήψη του πτυχίου.

ε) Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων, θέσεις δύο (2) με βαθμούς Γ'-Α'

(μία (1) θέση ειδικότητας Αγγλικής γλώσσας και μία (1) θέση ειδικότητας γαλλικής γλώσσας)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται το ομώνυμο κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα ξένων γλωσσών μετάφρασης και διερμηνείας Ανωτάτου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο, αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της αλλοδαπής.

(2) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, θέσεις είκοσι επτά (27) με βαθμούς Γ'-Α'

(ειδικότητες Διοίκησης Επιχειρήσεων και Λογιστικής, Εμπορίας και Διαφήμισης (MARKETING), Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων και Βιβλιοθηκονομίας)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται το ομώνυμο, κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) ή το ομώνυμο ή αντίστοιχης ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή των Κέντρων Ανώτερης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή πτυχίο ή δίπλωμα της Σχολής Στατιστικής που λειτούργησε υπό την εποπτεία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Πειραιώς.

β) Κλάδος ΤΕ Ταξινόμων, θέσεις δεκαέξι (16) με βαθμούς Γ'-Α'

(ειδικότητες φυτικής παραγωγής ή γεωργικών μηχανών και αρδεύσεων)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται το ομώνυμο, κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή των Κέντρων Ανώτερης Τεχνολογικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

γ) Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, θέσεις πέντε (5) με βαθμούς Γ'-Α'

(τρεις (3) θέσεις ειδικότητας μηχανολογίας και δύο (2) θέσεις ειδικότητας κλωστοϋφαντουργίας)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται το ομώνυμο, κατά περίπτωση, πτυχίο ή δίπλωμα των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή των Κέντρων Ανώτερης Τεχνολογικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΚΑΤΕΕ) ή ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

δ) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής, θέση μία (1) με βαθμούς Γ'-Α'

(ειδικότητας πληροφορικής)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα πληροφορικής (SOFTWARE) των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) ή τίτλος σπουδών, αντίστοιχης ειδικότητας, ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

(3) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ Ταξινόμων, θέσεις σαράντα έξι (46) με βαθμούς Γ'-Α'

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος Κλωστοϋφαντουργίας τεχνικού επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής ή αντίστοιχης ειδικότητας σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46 Α) ή άλλων ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εφόσον δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα ανωτέρω προσόντα επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ανεξάρτητα από ειδικότητα.

β) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός, θέσεις δέκα (10) με βαθμούς Γ'-Α'

(πέντε (5) θέσεις ειδικότητας Μηχανολογίας, τρεις (3) θέσεις ειδικότητας ηλεκτρολογίας και δύο (2) θέσεις ειδικότητας οδηγού αυτοκινήτου)

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας τεχνικού επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλων ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Για τους οδηγούς αυτοκινήτου απαιτείται και επαγγελματική άδεια οδήγησης.

γ) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, θέσεις οκτώ (8) με βαθμούς Γ'-Α' (πέντε (5) θέσεις ειδικότητας προγραμματιστών Η/Υ και τρεις (3) θέσεις ειδικότητας χειριστών διατρητικών μηχανών).

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται ο ομώνυμος ή αντίστοιχος, κατά περίπτωση, απολυτήριος τίτλος σπουδών τεχνικού επαγγελματικού λυκείου ή τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46/Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Για το διορισμό με τυπικό προσόν απολυτήριο τίτλο τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 1346/1983 ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, απαιτείται και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτήριου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη θέσεων από υποψηφίους με τα παραπάνω προσόντα, επιτρέπεται μέχρι 31 Μαρτίου 1989 ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα και πιστοποιητικό σπουδών σε θέματα αντίστοιχης, κατά περίπτωση, ειδικότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 παρ. 12 του ν. 1586/1986 (ΦΕΚ 37 Α).

δ) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις σαράντα δύο (42) με βαθμούς Γ'-Α'

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα ή απολυτήριος τίτλος τμήματος υπαλλήλων γραφείων (διοίκησης) ή τμήματος υπαλλήλων λογιστηρίου τεχνικού - επαγγελματικού λυκείου.

ε) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων, θέσεις δεκαπέντε (15) με βαθμούς

Γ'-Α'

(δεκατρείς (13) θέσεις δακτυλογράφων ελληνικής γλώσσας και δύο θέσεις ξενόγλωσσων δακτυλογράφων)

Για την ειδικότητα δακτυλογράφων ελληνικής γλώσσας προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα ή απολυτήριος τίτλος τμήματος υπαλλήλων γραφείου τεχνικού επαγγελματικού λυκείου και, για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, άριστη γνώση ελληνικής δακτυλογραφίας.

Για την ειδικόττηα ξενόγλωσσων δακτυλογράφων προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότηα και άριστη γνώση ξενόγλωσσης δακτυλογραφίας.

στ) Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών, θέση μια (1) με βαθμούς Γ'-Α'

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος αναγνωρισμένης σχολής τυφλών τηλεφωνητών. Κάθε φορά που δεν είναι δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων με υποψηφίους με τα ανωτέρω προσόντα, επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο τίτλο λυκείου ή εξαταξίου γυμνασίου ή ισότιμου σχολείου ανεξάρτητα από ειδικότητα.

ζ) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Εργαστηρίων, θέσεις δεκατέσσερις (14) με βαθμούς Γ'-Α'

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Γ' ορίζεται απολυτήριος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας τεχνικής επαγγελματικής σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή σχολής μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. του ν. 1346/1983 (ΦΕΚ 46 Α) ή άλλης ισότιμης σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και τριετής εμπειρία, μετά την κτήση του απολυτηρίου τίτλου, στην ειδικότητα ή σε συναφή ειδικότητα.

(4) ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

α) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, θέσεις δεκαεπτά (17) με βαθμούς Δ'-Γ'

β) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, θέσεις εννέα (9) με βαθμούς Δ'-Γ'

γ) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων, θέσεις τρεις (3) με βαθμούς Δ'-Γ'

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό Δ' των Κλάδων ΥΕ ορίζεται απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή απολυτήριος τίτλος τεχνικής σχολής του ν.δ. 580/1970 «περί του εποπτικού, εκπαιδευτικού, βοηθητικού προσωπικού των Κατωτέρων και Μέσων Επαγγελματικών Σχολών και τινων οργανωτικών διατάξεων» (ΦΕΚ 139Α).

Β' Προσωπικό που υπηρετεί σε προσωρινές θέσεις του ν. 1476/1984 «Διορισμός σε μόνιμες θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδωτικού Δικαίου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ο.Τ.Α. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136/Α) ή του άρθρου 22 του ν. 1564/1985 «Οργάνωση παραγωγής και εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού φυτικών ειδών (ΦΕΚ 164 Α):

α) Γεωπόνοι, θέσεις δεκατρείς (13)
β) Χημικοί, θέσεις τρεις (3)
γ) Διοικητικοί - Οικονομικοί ΠΕ, θέσεις δύο (2)
δ) Διοικητικοί - Λογιστικοί ΤΕ, θέσεις δύο (2)
ε) Τεχνολόγοι Εφαρμογών, θέσεις δύο (2)
στ) Ταξινόμοι ΔΕ, θέσεις δεκατέσσερις (14)
ζ) Τεχνικοί ΔΕ, θέσεις έξι (6)
η) Προσωπικό Η/Υ ΔΕ, θέσεις πέντε (5)
θ) Διοικητικοί - Λογιστικοί ΔΕ, θέσεις δεκαεννιά (19)
ι) Δακτυλογράφοι, θέσεις δύο (2)
ια) Προσωπικό Εργαστηρίων, θέσεις δεκατέσσερις (14)
ιβ) Βοηθητικό Προσωπικό, θέσεις τρεις (3)
ιγ) Προσωπικό Καθαριότητας, θέσεις εννιά (9)
ιδ) Φύλακες - Νυχτοφύλακες, θέση μια (1)

Γ' Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου που υπηρετεί σε προσωρινές θέσεις του ν. 1476/1984 (ΦΕΚ 136 Α) ή του άρθρου 22 του ν. 1564/1985 (ΦΕΚ 164 Α):

α) Διοικητικοί - Λογιστικοί ΔΕ, θέσεις δύο (2)
β) Βοηθητικό Προσωπικό, θέση μια (1)

Δ' Προσωπικό που υπηρετεί με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου.

Προσωπικό Ασφαλείας, θέση μια (1)

Για την πρόσληψη, τα προσόντα, την οπλοφορία, την εκπαίδευση, τις αποδοχές και τα πειθαρχικά αδικήματα του προσωπικού αυτού έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 1339/1983 «Αποκατάσταση του προσωπικού των Σωμάτων Ασφαλείας και του Λιμενικού Σώματος που διώχθηκε για πολιτικούς λόγους και ρύθμιση θεμάτων του προσωπικού αυτών που είναι στην ενέργεια» (ΦΕΚ 35 Α), όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Από τις οργανικές θέσεις των Κλάδων ΠΕ Γεωπονικού, ΠΕ Χημικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών, ΔΕ Ταξινόμων, ΔΕ Τεχνικού, ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Δακτυλογράφων, ΔΕ Προσωπικού Εργαστηρίων, ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων δεν πληρούται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις αντίστοιχης ειδικότητας ή σε θέσεις που έχουν συσταθεί σε εφαρμογή διατάξεων του ν. 1476/1984.

3. Από τις οργανικές θέσεις του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού δεν πληρούνται ισάριθμες με τους τυχόν υπηρετούντες επιπλέον του αριθμού των προβλεπόμενων θέσεων του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 16

Θέσεις με έμμισθη εντολή

1. Ορίζεται μια (1) θέση με έμμισθη εντολή.

2. Στη θέση αυτή προσλαμβάνεται δικηγόρος παρ' Εφέταις, ως νομικός σύμβουλος του Οργανισμού Βάμβακος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 17

Κατανομή θέσεων Μόνιμου Προσωπικού

1. Οι θέσεις όλων των κατηγοριών και κλάδων του μόνιμου προσωπικού κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής και των Περιφερειακών Υπηρεσιών του Οργανισμού Βάμβακος ως εξής:

2. Κατηγορία ΠΕ Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Υπηρεσιακή Μονάδα	Κλάδοι ΠΕ											ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ
		Χημικών			Δ/κός-Οικ/κός				Μεταφραστών Διερμηνέων			
	Γεωπονικός	Χημικών	Χημικών Κλωστ/γών	Σύνολο	Διοικ/κός-Οικ/κός	Διοικ/κός-Οικ/κός Οικονομολόγοι	Σύνολο	Πληροφορικής Ειδ. επιστήμης των Η/Υ	Αγγλικής	Γαλλικής	Σύνολο	
1.Κεντρική Υπηρεσία	28	2	2	4	9	2	11	1	1	1	2	46
2.Δ/νση Ο.Β.Ροδόπης-Ξάνθης-Καβάλας	3	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4
3.Δ/νση Ο.Β.Σερρών	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
4.Δ/νση Ο.Β.Θεσ/κης-Χαλκιδικής-Κιλκίς	24	1	1	2	1	-	1	-	-	-	-	27
5.Δ/νση Ο.Β.Πέλλας	7	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	8
6. " " Ημαθίας	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
7. " " Λάρισας-Μαγνησίας	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
8.Δ/νση Ο.Β.Τρικάλων	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
9. " " Καρδίτσας	23	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	24
10. " " Φθιώτιδας-Φωκίδας	13	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	14
11.Δ/νση Ο.Β.Βοιωτίας	18	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	19
12. " " Αιτωλ/νίας	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
13.Τμήμα Ο.Β.Αλεξ/πολης	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
14. " " Αιγινίου	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
15. " " Φαρσάλων-Αλμυρού	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
16.Τμήμα Ο.Β. Θηβών	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
17. " " Άρτας	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
18. " " Πρέβεζας	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
19. " " Ηλείας	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
20.Γραφείο Ο.Β.Λήμνου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ΣΥΝΟΛΟ	175	4	3	7	14	2	16	1	1	1	2	

3. Κατηγορία ΤΕ Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Υπηρεσιακή Μονάδα	Κλάδοι ΤΕ										Σύνολο ΤΕ
	Διοίκησης και Οικονομίας						Τεχνολογικών Εφαρμογών				
	Διοικητικού-Λογιστικού	Εμπορίας Διαφήμισης	Στελ. Συν/κών Οργαν. και Εκμεταλλεύσ.	Βιβλιοθηκονομίας	Σύνολο	Ταξινόμοι	Μηχαν/γίας	Κλωστοϋφ/γοί	Σύνολο	Πληροφορικής	
1.Κεντρική Υπηρεσία	11	1	1	1	14	3	-	2	2	1	20
2.Δ/νση Ο.Β.Ροδόπης-Ξάνθης Καβάλας	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
3.Δ/νση Σερρών	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
4. " Ο.Β. Θεσ/νίκης-Χαλκιδικής-Κιλκίς	3	-	-	-	3	2	1	-	1	-	6
5.Δ/νση Ο.Β. Πέλλας	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
6. " " Ημαθίας	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
7. " " Λάρισας-Μαγνησίας	1	-	-	-	1	2	1	-	1	-	4
8.Δ/νση Ο.Β.Τρικάλων	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
9. " " Καρδίτσας	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
10. " " Φθιώτιδας-Φωκίδας	1	-	-	-	1	2	-	-	-	-	3
11.Δ/νση Ο.Β.Βοιωτίας	1	-	-	-	1	2	1	-	1	-	4
12. " " Αιτωλ/νίας	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
13.Τμήμα Ο.Β. Αλεξ/πολης	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. " " Αιγινίου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. " " Φαρσάλων-Αλμυρού	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16.Τμήμα Ο.Β. Θηβών	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. " " Άρτας	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18. " " Πρέβεζας	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19. " " Ηλείας	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20.Γραφείο Ο.Β. Λήμνου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	24	1	1	1	27	16	3	2	5	1	49

4. Κατηγορία ΔΕ Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Υπηρεσιακή Μονάδα	Κλάδοι ΔΕ: Ταξινόμοι			Τεχνικός				Προσωπικού Η/Υ				Δακτυλ/φοι					Σύνολο ΔΕ
	Ταξινόμοι	Κλωστοϋφ/γοί	Σύνολο	Μηχανολογίας	Ηλεκτρολογίας	Οδηγοί Αυτ/των	Σύνολο	Προγραμματιστές	Χειριστών διατρητικών μηχαν.	Σύνολο	Διοικ/κός-Λογ/κός	Ελληνικής	Ξενόγλωσσοι	Σύνολο	Τηλεφωνητές	Προσωπ. Εργαστηρίων	Σύνολο ΔΕ
1.Κεντρική Υπηρεσία	3	5	8	1	2	2	5	5	3	8	11	4	2	6	1	8	47
2.Δ/νση Ο.Β.Ροδόπης-Ξάνθης-Καβάλας	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.Δ/νση Ο.Β.Σερρών-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3
4.Δ/νση Ο.Β.Θεσ/κης Χαλκιδικής-Κιλκίς	6	3	9	2	-	-	2	-	-	-	4	2	-	2	-	4	21
5.Δ/νση Ο.Β.Πέλλας	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	-	-	3
6.Δ/νση Ο.Β.Ημαθίας	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	1	-	-	8
7. " " Λάρισας-Μαγνησίας	4	-	4	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	1	-	-	8
8.Δ/νση Ο.Β.Τρικάλων	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	1	-	-	5
9. " " Καρδίτσας	6	-	6	1	-	-	1	-	-	-	3	1	-	1	-	1	12
10. " " Φθιώτιδας-Φωκίδας	4	-	4	1	-	-	1	-	-	-	2	1	-	1	-	-	8
11.Δ/νση Ο.Β.Βοιωτίας	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	1	-	-	10
12. " " Αιτ/νίας	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
13.Τμήμα Ο.Β.Αλεξ/λης	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14. " " Αιγινίου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. " " Φαρσάλων-Αλμυρού	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	1	4
16.Τμήμα Ο.Β.Θηβών	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
17. " " Άρτας	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
18. " " Πρέβεζας	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2
19. " " Ηλείας	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
20.Γραφείο Ο.Β.Λήμνου	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
ΣΥΝΟΛΟ	38	8	46	5	3	2	10	5	3	8	42	13	2	15	1	14	136

5. Κατηγορία ΥΕ Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Υπηρεσιακή Μονάδα	Κλάδοι ΥΕ Βοηθητικό προσωπικό	Προσωπικό Καθαριότητας	Φύλακες Νυχτοφύλακες	Σύνολο ΥΕ
1. Κεντρική Υπηρεσία	6	4	3	13
2. Δ/νση Ο.Β. Ροδόπης – Ξάνθης – Καβάλας	–	–	–	–
3. Δ/νση Ο.Β. Σερρών	1	–	–	1
4. Δ/νση Ο.Β. Θεσ/κης – Χαλκιδικής – Κιλκίς	1	1	–	2
5. Δ/νση Ο.Β. Πέλλας	1	–	–	1
6. Δ/νση Ο.Β. Ημαθίας	1	1	–	2
7. Δ/νση Ο.Β. Λάρισας – Μαγνησίας	1	1	–	2
8. Δ/νση Ο.Β. Τρικάλων	1	–	–	1
9. Δ/νση Ο.Β. Καρδίτσας	3	1	–	4
10. Δ/νση Ο.Β. Φθιώτιδας – Φωκίδας	–	–	–	–
11. Δ/νση Ο.Β. Βοιωτίας	1	1	–	2
12. Δ/νση Ο.Β. Αιτωλ/νίας	1	–	–	1
13. Τμήμα Ο.Β. Αλεξ/πολης	–	–	–	–
14. Τμήμα Ο.Β. Αιγινίου	–	–	–	–
15. Τμήμα Ο.Β. Φαρσάλων – Αλμυρού	–	–	–	–
16. Τμήμα Ο.Β. Θηβών	–	–	–	–
17. Τμήμα Ο.Β. Άρτας	–	–	–	–
18. Τμήμα Ο.Β. Πρέβεζας	–	–	–	–
19. Τμήμα Ο.Β. Ηλείας	–	–	–	–
20. Γραφείο Ο.Β. Λήμνου	–	–	–	–
ΣΥΝΟΛΟ	17	9	3	29

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ

Άρθρο 18

Προϊστάμενοι Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Οργανισμού Βάμβακος, ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Γεωπονικού, εκτός: α) Της Διεύθυνσης Βιομηχανοποίησης όπου ορίζεται μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Γεωπονικού ή του Κλάδου ΠΕ Χημικών και β) της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού ορίζεται μόνιμος υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

2. Προϊστάμενοι Τμημάτων των Διευθύνσεων και του αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων Σχέσεων ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86.

3. Προϊστάμενος του Γραφείου Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) ορίζεται μόνιμος υπάλληλος σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις.

4. Στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου προΐσταται Δικηγόρος με έμμισθη εντολή.

Άρθρο 19

Προϊστάμενοι Περιφερειακών Υπηρεσιών

1. Προϊστάμενοι των Περιφερειακών Διευθύνσεων και των αυτοτελών Τμημάτων Οργανισμού Βάμβακος ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

2. Προϊστάμενοι των Τμημάτων, Κέντρων Εργαστηρίων και Γραφείων των Περιφερειακών Διευθύνσεων, καθώς και του Γραφείου Λήμνου ορίζονται μόνιμοι υπάλληλοι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 1586/86.

Άρθρο 20

Αναπλήρωση Προϊσταμένων

Για την αναπλήρωση των Προϊσταμένων οποιασδήποτε υπηρεσιακής μονάδας των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Οργανισμού Βάμβακος, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 1586/86.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 21

Κατάταξη υπηρετούντος προσωπικού

1. Οι μόνιμοι υπάλληλοι του Οργανισμού Βάμβακος που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του Διατάγματος αυτού κατατάσσονται αυτοδίκαια με το βαθμό που φέρουν στους Κλάδους που προβλέπονται απ' αυτό ως εξής:

Στον Κλάδο ΠΕ Γεωπονικό, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΠΕ1 Γεωπονικό.

Στον Κλάδο ΠΕ Χημικών αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στους Κλάδους ΠΕ2 Μηχανολόγων – Χημικών, ΠΕ4 Κλωστοϋφαντουργών και ΠΕ5 Γεωλόγων.

Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό – Οικονομικό, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΠΕ3 Διοικητικό – Λογιστικό.

Στον Κλάδο ΤΕ Διοικητικό – Λογιστικό, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΤΕ3 Λογιστικό – Γραμματέων.

Στον Κλάδο ΤΕ Ταξινόμων, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον κλάδο ΤΕ2 Ταξινόμων – Τεχνολόγων.

Στον Κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΤΕ4 Κλωστοϋφαντουργών.

Στον Κλάδο ΔΕ Ταξινόμων, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΔΕ2 Ταξινόμων – Τεχνολόγων.

Στον Κλάδο ΔΕ Τεχνικό, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στους Κλάδους ΔΕ5 Τεχνιτών Μηχανολογίας, ΔΕ10 Τεχνιτών Εκκοκκιστηρίων – Εργαστηρίων και ΔΕ7 Οδηγών Αυτοκινήτων.

Στον Κλάδο ΔΕ προσωπικού Η/Υ, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΔΕ9 Προγραμματιστών.

Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό – Λογιστικό, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΔΕ3 Διοικητικό.

Στον Κλάδο ΔΕ Δακτυλογράφων, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΔΕ4 Δακτυλογράφων.

Στον Κλάδο ΔΕ Τηλεφωνητών, αυτή που μέχρι σήμερα υπηρετεί στον Κλάδο ΔΕ5 Τηλεφωνητών.

Στον Κλάδο ΔΕ Προσωπικού Εργαστηρίων, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων – Ταξινομητηρίων.

Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στους κλάδους ΥΕ1 Αποθηκαρίων – Κλητήρων, ΥΕ3 Εργατοτεχνιτών – Δειγματοληπτών και ΥΕ6 Βοηθών Εργαστηρίων – Ταξινομητηρίων.

Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, αυτοί που μέχρι σήμερα υπηρετούν στον Κλάδο ΥΕ4 Καθαριστριών.

Στον Κλάδο ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων, αυτός που μέχρι σήμερα υπηρετεί στον Κλάδο ΥΕ2 Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων.

2. Τη θέση του δικηγόρου με έμμισθη εντολή που προβλέπεται στο άρθρο 16 του διατάγματος αυτού καταλαμβάνει αυτοδίκαια ο δικηγόρος νομικός σύμβουλος που υπηρετεί μέχρι σήμερα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

Καταργούμενες Διατάξεις

Άρθρο 22

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος διατάγματος, καταργείται το π.δ. 1074/77 «περί Οργανώσεως του Οργανισμού Βάμβακος» (ΦΕΚ 352 Α), καθώς και κάθε άλλη διάταξη π.δ/τος ή υπουργικής απόφασης που ρυθμίζει τα ίδια με αυτό θέματα.

Στον Υπουργό Γεωργίας, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 31 Μαΐου 1988

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΑΠΟΣΤ.-ΑΘ. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΠΑΝ. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΣΠ. ΚΑΛΟΥΔΗΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΓΙΑΝ. ΠΟΤΤΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ